**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH OKREŚLONYCH W USTAWIE O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOW**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), organ kontroli zamieszcza ogólny schemat procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**PODSTAWA PRAWNA KONTROLI**

* art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.)
* art. 45 - 60 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI**

Przestrzeganie przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w ustawie  
z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zakres kontroli obejmuje:

1. posiadanie ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

2. wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń (dowodu wniesienia opłaty),

3. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

4. posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,

5. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie  
w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

6. zgodność stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu,

7. zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

8. niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

9. przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w najbliższej okolicy,

10. zbadanie zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,

11. uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

12. wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

13. sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m2 ; pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych (jeśli dotyczy),

14. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

15. przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

**ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń w wydanych przez Wójta Gminy Brodnica.

**DOKUMENTY WYMAGANE OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI**

1. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

2. potwierdzenie wniesienia aktualnej opłaty za korzystanie z zezwoleń,

3. faktury zakupu napojów alkoholowych,

4. tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,

5. umowy zawarte z klientami w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych podczas imprez zamkniętych organizowanych w czasie i miejscu wskazanym przez klienta (dotyczy jedynie przedsiębiorców, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę),

6. dokumenty źródłowe na podstawie, których ustalona została wartość sprzedaży napojów alkoholowych podanych w oświadczeniu wartości sprzedaży,

7. pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w czasie kontroli w przypadku jego nieobecności,

8. książka kontroli przedsiębiorcy.

**TRYBY KONTROLI**

1. Kontrola planowana
2. Kontrola interwencyjna (doraźna).

**PROCEDURA KONTROLI**

Czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców). Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli  
u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym uzależniony jest od wielkości przedsiębiorcy i wynosi od 12 do 48 dni. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej (punkcie wskazanym z zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych) za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy w miejscu przechowywania dokumentacji lub za jego zgodą w siedzibie organu kontrolującego. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLĘ**

Kontrolę mogą przeprowadzać upoważnieni przez Wójta Gminy Brodnica pracownicy Urzędu Gminy w Brodnicy lub członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.