

ZARZĄDZENIE NR 10/2024
WÓJTA GMINY BRODNICA

z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie § 11 Uchwały Nr XLVI/269/2014 Rady Gminy Brodnica z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6233) **zarządzam** co następuje:

§ 1. W celu poddania kontroli społecznej spraw związanych z rozpatrzeniem wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem socjalny lokali powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Jagoda Leśniczak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Małgorzata Wiącek – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Anita Kowalak – Członek Komisji,
- 4) Agata Wancek – Członek Komisji,
- 5) Iwona Kurpisz – Członek Komisji.

§ 2. Regulamin działania komisji określa załącznik do Zarządzania.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2020 Wójta Gminy Brodnica z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brodnica

Marek Pakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 10/2024
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 15 lutego 2024 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. ZASADY OGÓLNE

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) przydziałów lokali mieszkaniowych, zamiennych i socjalnych;
 - 2) zamiany mieszkań;
 - 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
 - 4) najmu lokali do remontu;
 - 5) innych spraw lokalowych.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:
 - 1) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne;
 - 2) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych osób składających wnioski;
 - 3) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal;
 - 4) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi powinny być zawarte umowy najmu:
 - a) na lokal mieszkalny;
 - b) na lokal zamienny;
 - c) na lokal socjalny;oraz umowy:
 - a) związane z zamianą lokali mieszkalnych;
 - b) związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie;
 - 5) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego;
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, ustalonymi przez Radę Gminy Brodnica;
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję w ciągu 30 dni od wniesienia sprawy.

5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa proponuje zasady realizacji sporządzonych przez nią list.

II. Tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział inne osoby, których obecność jest niezbędna do rozstrzygnięcia sprawy.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół zawierający datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych oraz opis przebiegu obrad, wyniki głosowania, czynności i wnioski przyjęte przez Komisję.
6. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy z Członków Komisji obecni na posiedzeniu.