

UG.OK.524.3.2023

Zaproszenie

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Brodnica w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Zgodnie z dyspozycją art. 5 ust 5. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571) zapraszamy w/w organizacje i podmioty działające na terenie Gminy Brodnica do zapoznania się z projektem poniższej uchwały:

Uchwała Rady Gminy Brodnica w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Ewentualne opinie, uwagi, propozycje zmian zapisów wraz z uzasadnieniem prosimy zgłaszać – na **Formularzu zgłoszenia opinii** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 listopada 2023 r. Dokumenty zawierające braki formalne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Przyjmuje się procedurę składania wniosków, która została określona w *Uchwale Nr XLIX/216/2010 Rady Gminy Brodnica z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:*

Organizacja składa swoje uwagi lub wnioski w następujący sposób:

1) w formie pisemnej składając osobiście lub przesyłając uwagi lub wnioski na adres: Urząd Gminy w Brodnicy, ul. Parkowa 2, 63-112 Brodnica (o terminowości decyduje data wpływu opinii do Urzędu);

3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci przesłania zeskanowanego dokumentu na adres e-mail: oswiata@brodnica.net.pl lub ug@brodnica.net.pl

Do uwag, wniosków lub opinii należy dołączyć dokument potwierdzający status organizacji (np. odpis z właściwego rejestru) oraz dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi lub wnioski (np. statut wraz z ewentualnym pełnomocnictwem)

WÓJT

mgr inż. Marek Pakowski

Uchwała Nr2023
Rady Gminy Brodnica
z dnia 2023 r.

**w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brodnica z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571), Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 stanowiąc załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia, po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany uchwalić do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, Programu Współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Mając na względzie doświadczenia lat ubiegłych w zakresie potrzeb mieszkańców oraz zakres potrzeb i dotychczasowej współpracy z NGO, Wójt Gminy Brodnica przedkłada projekt uchwały wraz z projektem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu współpracy został poddany konsultacjom społecznym. W okresie od 30 października do 6 listopada 2023 r. organizacje mogą zgłaszać swoje spostrzeżenia dot. projektu.

WÓJT
mgr inż. Marek Pakowski

Załącznik do uchwały
Nr
Rady Gminy Brodnica
z dnia 2023 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRODNICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Brodnica z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Brodnica i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej danych organizacji pozarządowych na podstawie uchwały określającej szczegółowy sposób konsultowania.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Brodnica podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy oraz/lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;



- c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej;
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLIX/216/2010 Rady Gminy Brodnica z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) organizowania przez Gminę bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy;
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 9) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 10) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób podejmowane będą następujące działania:
 - a) organizowanie spotkań integracyjnych mających na celu likwidację poczucia alienacji ze środowiska,
 - b) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - c) organizowanie informacji i szkoleń w zakresie sposobu uzyskiwania pomocy z różnych źródeł,
 - d) organizowanie pomocy dzieciom i młodzieży pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji i/lub pochodzącym z grupy ryzyka, poprzez organizację półkolonii, kolonii, wycieczek, obozów oraz udział w spotkaniach i warsztatach;
 - 2) w sferze działalności charytatywnej:
 - a) współdziałanie z organizacjami pozyskującymi środki na stypendia i pomoc materialną dla dzieci i młodzieży,



- b) organizowanie spotkań w celu propagowania działalności charytatywnej na rzecz najuboższych mieszkańców gminy,
 - c) popularyzacja i wspieranie idei wolontariatu;
- 3) w sferze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) wspieranie działań propagujących podtrzymywanie polskiej tradycji i kultury,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie wiedzy o historycznym, kulturowym i społecznym dziedzictwie regionu Gminy Brodnica oraz integracji środowiska lokalnego wokół tych działań,
 - c) działania z zakresu edukacji kulturowej,
 - d) tworzenie, promocja lokalnych produktów kulturowych;
- 4) w sferze ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań mających na celu zapewnienie osobom niepełnosprawnym likwidacji barier w komunikowaniu się, dostępie do dóbr kultury, sportu, rekreacji i turystyki,
 - b) wspieranie działań mających na celu wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji,
 - c) działania mające na celu poprawę jakości życia osób starszych;
- 5) w sferze promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
- a) współdziałanie w zakresie organizowania punktów informacyjnych, szkoleń i kursów dla osób bezrobotnych,
 - b) realizacja programów wspierających dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - c) wsparcie w zakresie działań na rzecz rozwoju kształcenia ustawicznego na terenie Gminy Brodnica;
- 6) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rozwój przedsiębiorczości:
- a) współpraca w zakresie organizacji imprez szkoleniowo-informacyjnych w zakresie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspólne przedsięwzięcia związane z pomocą przedsiębiorcom w zdobyciu wiedzy o nowych technikach i zasadach funkcjonowania na rynku Unii Europejskiej,
 - c) współpraca w zakresie rozwoju przedsiębiorczości jako formy aktywizacji lokalnego rynku pracy i narzędzia walki z bezrobociem;
- 7) w sferze wspomagającej organizacje pozarządowe oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, w tym w posiedzeniach Rady Gminy Brodnica stosownie do tematyki,
 - b) informowanie o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy poprzez tablice ogłoszeniowe, lokalną prasę, strony internetowe urzędu,
 - c) wspieranie inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, udostępnienie pomieszczeń oraz pomoc w uzyskaniu sprzętu i wsparcia technicznego,
 - d) organizowanie spotkań integrujących organizacje pozarządowe z terenu Gminy Brodnica;
- 8) w sferze nauki, edukacji, oświaty i wychowania:



- a) działania mające na celu promowanie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej,
 - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
 - d) wspieranie rozwoju zainteresowań poprzez zajęcia pozaszkolne, pozalekcyjne,
 - e) działania mające na celu prowadzenie przedszkoli i szkół podstawowych,
 - f) wspieranie działań na rzecz rozwoju kształcenia ustawicznego/edukacji osób dorosłych na terenie Gminy Brodnica,
 - g) organizacja działań włączających, aktywizujących dzieci i młodzież zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 9) w sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działań popularyzujących turystykę, organizowanie rajdów, wycieczek rowerowych, wycieczek krajoznawczych, konkursów i szkoleń o tematyce popularyzującej tematykę krajoznawczą ze szczególnym uwzględnieniem Wielkopolskiego Parku Narodowego;
- 10) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
- a) wspieranie zespołów artystycznych, ludowych kultywujących tradycje lokalne, mających swoją siedzibę na terenie gminy,
 - b) organizowanie przeglądów artystycznych, koncertów, konkursów, wystaw mających na celu promowanie miejscowej tradycji, w tym organizowanie tego rodzaju imprez podczas sezonu turystycznego;
- 11) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) wspieranie klubów sportowych działających w różnych dyscyplinach sportu mających swoją siedzibę na terenie gminy,
 - b) organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych na terenie gminy,
 - c) współorganizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o charakterze ponad gminnym,
 - d) prowadzenie zajęć sportowych, w różnych dyscyplinach sportu dla mieszkańców gminy Brodnica;
- 12) w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) wspieranie działalności stowarzyszeń i związków działających na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) realizacja przedsięwzięć mających na celu profilaktykę i terapię w środowisku dzieci i młodzieży, w tym organizacja i wspieranie środowiskowych świetlic socjoterapeutycznych;
 - c) upowszechnianie wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych wiedzy o znaczeniu pierwszej pomocy przedmedycznej i kształtowanie umiejętności jej udzielania;
- 13) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) organizacja wspólnych wydarzeń kulturalnych dla seniorów, młodzieży i dzieci w ramach integracji międzypokoleniowej,
 - b) organizowanie półkolonii dla osób starszych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Brodnica w 2024 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Wójt Gminy Brodnica może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie mniejszej niż 209 604,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 4) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 5) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 8) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 9) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 10) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r., poz. 1259 z późn. zm.);
- 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę, konsultowanych przez organizacje.

4. Na ocenę realizacji Programu składa się także:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania, na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;

- 2) analiza współpracy w formach określonych w rozdziale V;
- 3) analiza osiągniętych celów Programu.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Brodnica tworzony jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Program podlegał konsultacjom społecznym, zgodnie z zapisami z organizacjami pozarządowymi został skonsultowany w sposób zgodny z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/216/2010 Rady Gminy Brodnica z dnia 26 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Do dnia 6 listopada 2023 r. wniesiono /nie wniesiono uwag do jego treści.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Imienny skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy Brodnica w formie Zarządzenia.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w zarządzeniu Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie.
4. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna z organizacji nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt w celu wyboru Przewodniczącego.
6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.
10. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
11. Skład Komisji Konkursowej publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2024 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brodnicy.



