

**UCHWAŁA NR XL/253/2023
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688 i 1904) Rada Gminy Brodnica, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Brodnica, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację w wysokości do 98 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;
- 3) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Wnioskodawcą ubiegającym się o dotację a Gminą Brodnica na podstawie promes udzielonych Gminie Brodnica przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

3. W odniesieniu do wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną dotacja, o której mowa w § 1 stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

5. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się wnioskodawcy posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego oraz otrzymali informację o uzyskaniu dofinansowania na podstawie wniosku złożonego przez Wójta Gminy Brodnica za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego do Prezesa Rady Ministrów.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór określa załącznik do uchwały, określający ten sam zakres prac i kosztorys, który został zgłoszony w naborze wstępnym wniosków ogłoszonym przez Wójta Gminy Brodnica.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

§ 4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Brodnica w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Brodnica, określając nazwę wnioskodawcy otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w latach następnych oraz prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 5. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy, o której mowa w § 4 jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dotację przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca ubiegający się o dotację jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy Brodnica takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację zobowiązani są do poinformowania Wójta Gminy Brodnica w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5, Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Wójta Gminy Brodnica o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Wójt Gminy Brodnica przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 7. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 9. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania został ustalony niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały Nr V/18/2007 Rady Gminy Brodnica z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 51, poz. 1269).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Brodnica

Andrzej Wojciechowski

Załącznik
do uchwały Nr XL/253/2023
Rady Gminy Brodnica
z dnia 21 września 2023 r.

WNIOSEK

**o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położony na terenie gminy Brodnica.**

1. Dane Wnioskodawcy

a) Nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

b) Dane adresowe Wnioskodawcy (miejscowość, ulica, kod pocztowy)

.....
.....

c) Forma prawna Wnioskodawcy

.....

d) REGON (jeżeli dotyczy)

.....

e) NIP (jeżeli dotyczy)

.....

f) Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

(e-mail, telefon kontaktowy)

2. Nazwa zadania

.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga!

Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

3. Dokładny adres realizacji zadania

.....
.....
.....

4. Termin realizacji zadania

- 1) Data rozpoczęcia prac (dd-mm-rrrr)
- 2) Data zakończenia prac (dd-mm-rrrr)

5. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Zestawienie rzeczowo-finansowe (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

Nr konta bankowego

Zestawienie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%*
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny (w tym):		
2.1. środki własne		
2.2. środki z innych źródeł:		
a) środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania).....		
b) sponsorzy prywatni (nazwa podmiotu podstawa przyznania)		

Całkowity koszt:		
-------------------------	--	--

* % należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

6. Szczegółowy zakres prac objętych dotacją (opis inwestycji: należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mogą być objęte dotacją)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Zagrożenie, jakie niesie dla otoczenia aktualny stan obiektu (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Dostępność obiektu (proszę opisać czy i w jaki sposób obiekt będzie ogólnodostępny lub z ograniczoną dostępnością):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Tytuł prawny do obiektu (zaznaczyć odpowiednie)

- a) Prawo własności
- b) Użytkowanie wieczyste
- c) Trwały zarząd
- d) Ograniczone prawo rzeczowe
- e) Stosunek zobowiązaniowy

10. Forma ochrony zabytków (odpowiednie zaznaczyć i uzupełnić)

a) Rejestr zabytków, numer z rejestru:.....

b) Ewidencja zabytków

11. Czy zabytek posiada pozwolenie odpowiedniego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac?

a) TAK

b) NIE

12. Czy obiekt posiada pozwolenie na budowę na planowany zakres robót budowlanych?

a) TAK

b) NIE

13. Lista załączników do wniosku:

Nr	Załączniki	szt.
1.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia– załącznik obligatoryjny	
2.	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków – a'/b' - załącznik obligatoryjny	
a'	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku	
b'	W przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku	
c	Dodatkowo w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania	
3.	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
4.	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania– załącznik obligatoryjny	
5.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku	

	gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
--	--	--

Uwagi:

1. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy” lub kreskę.
2. Do wniosku należy dołączyć załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

14. Oświadczenia:

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.

.....
miejsowość data i podpis wnioskodawcy

Wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.

.....
miejsowość data i podpis wnioskodawcy

Na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

.....
miejsowość data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji.

.....
miejsowość data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
miejsowość data i podpis wnioskodawcy

Wypełnienie i dostarczenie powyższego formularza jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją klauzuli informacyjnej w zakresie dotacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brodnicy.

.....
miejsowość data i podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie do uchwały Nr XL/253/2023 Rady Gminy Brodnica z dnia 21 września 2023 r.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Ponieważ Gmina Brodnica uczestniczy w naborach wniosków ogłoszonych przez Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustalonego Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. konieczne jest określenie zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Brodnica w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Projekt uchwały pismami z dnia 21 sierpnia 2023 r. Nr UG.OK.0006.1.2023 został przedłożony celem zaopiniowania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Po otrzymaniu odpowiedzi z Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz od Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wprowadzono zaproponowane zmiany do niniejszego projektu uchwały.