

BRODNICA



## WÓJT GMINY BRODNICA

o g ł a s z a

### NABÓR NA STANOWISKO ADMINISTRATORA OBIEKTÓW SPORTOWYCH

miejsce wykonywania pracy:

KOMPLEKS BOISK SPORTOWYCH „ORLIK”

ORAZ KORT TENISOWY

UL. GŁÓWNA 61, 63-112 BRODNICA

**Stanowisko** – administrator obiektów sportowych

#### I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

##### 1. Wymagania niezbędne dla osób ubiegających się o stanowisko Administratora kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO ORLIK 2012” oraz kortu tenisowego w Brodnicy:

- 1) ukończony 18 rok życia.
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

#### II. Informacja o warunkach pracy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia,
- 2) praca w wymiarze czasu pracy – 80 godzin miesięcznie.

#### III. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) otwieranie i zamykanie obiektów sportowych,
- 2) posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu ze Zleceniobiorcą i podanego do publicznej wiadomości,
- 3) przyjmowanie rezerwacji od grup zainteresowanych korzystaniem z obiektów,
- 4) wydawanie sprzętu sportowego dla korzystających z obiektów,
- 5) obecność na terenie obiektów w godzinach objętych realizacją umowy,
- 6) dbanie o porządek i ład na obiektach,
- 7) zgłaszanie Zlecającemu konieczności napraw i bieżących potrzeb na obiektach.

#### IV. Oferta powinna zawierać:

- 1) Życiorys (CV),
- 2) wymagany dokument aplikacyjny: CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brodnicy lub przesłać w terminie do dnia **13 marca 2023 roku do godz. 15:00** pod adresem: Urząd Gminy w Brodnicy, ul. Parkowa 2, 63-112 Brodnica w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko administrator obiektów sportowych.**”

**V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Gmina Brodnica z siedzibą przy ul. Parkowej 2, 63-112 Brodnica, tel. 61 28 42 500, adres e-mail: rodo.inspektor@brodnica.net.pl, jako administrator danych, informuje, że Państwa dane osobowe zawarte w CV i listach motywacyjnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Lokalnego Animatora Sportu. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w każdym czasie. Podstawa podania danych jest art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**Wójt Gminy Brodnica**

**-- mgr inż. Marek Pakowski --**