

**ZARZĄDZENIE NR 58/2022**  
**WÓJTA GMINY BRODNICA**

z dnia 30 września 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia do użytku „Gminnego planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych na terenie Gminy Brodnica”**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 91 pkt 1, art. 91a w związku z art. 90 pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 200 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1941 z późn. zm.) w celu zapewnienia warunków sprawnej dystrybucji preparatów jodowych dal mieszkańców Gminy Brodnica **zarządzam** co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację i sposób współdziałania w zakresie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek na terenie Gminy Brodnica w oparciu o „Gminny plan dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych na terenie Gminy Brodnica”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Tabletki jodowe są przeznaczone dla ratowania życia i zdrowia ludności gminy i miasta w wyniku zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie publiczne, którego skutkiem może być przekroczenie poziomów interwencyjnych.

2. Grupy ryzyka i dawkowanie tabletek jodowych w poszczególnych grupach zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Uruchomienie procedury dystrybucji i podania tabletek jodowych jest realizowane w ramach działań interwencyjnych, po przekazaniu przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki informacji, że w wyniku zdarzenia radiacyjnego może wystąpić przekroczenie poziomów interwencyjnych.

4. Wprowadzenie dystrybucji tabletek jodowych, w związku ze zdarzeniem radiacyjnym, którego zasięg nie przekracza obszaru województwa, następuje w drodze rozporządzenia wydanego przez Wojewodę Wielkopolskiego w sprawie wprowadzenia działań interwencyjnych na obszarze województwa wielkopolskiego, w związku z tym zdarzeniem.

§ 3. Aktualizacja planu odbywa się na bieżąco, ale nie rzadziej niż raz w roku do 31 sierpnia według danych na dzień 30 czerwca.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych Urzędu Gminy Brodnica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brodnica

**Marek Pakowski**

## URZĄD GMINY W BRODNICY

---

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 58/2022  
Wójta Gminy Brodnica  
z dnia 30 września 2022 r.

ZATWIERDZAM



### **GMINNY PLAN DYSTRYBUCJI PREPARATÓW STABILNEGO JODU NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA RADIACYJNEGO NA TERENIE GMINY BRODNICA**

Opracowała:

---

**Brodnica 2022 r.**

## ARKUSZ UZGODNIENÍ

| <b>Lp.</b> | <b>Zakres uzgodnień</b> | <b>Nazwa organu<br/>uzgadniającego</b> | <b>Data</b> | <b>Podpis</b> |
|------------|-------------------------|--|-------------|---------------|
|            |                         |  |             |               |
|            |                         |  |             |               |
|            |                         |  |             |               |
|            |                         |  |             |               |
|            |                         |  |             |               |
|            |                         |  |             |               |
|            |                         |  |             |               |
|            |                         |  |             |               |
|            |                         |  |             |               |
|            |                         |  |             |               |

| <b>Lp.</b> | <b>Zakres uzgodnień</b> | <b>Nazwa organu uzgadniającego</b> | <b>Data</b> | <b>Podpis</b> |
|------------|-------------------------|------------------------------------|-------------|---------------|
|            |                         |                                    |             |               |
|            |                         |                                    |             |               |
|            |                         |                                    |             |               |
|            |                         |                                    |             |               |
|            |                         |                                    |             |               |
|            |                         |                                    |             |               |
|            |                         |                                    |             |               |
|            |                         |                                    |             |               |
|            |                         |                                    |             |               |
|            |                         |                                    |             |               |

## REJESTR ZMIAN

| Lp. | Data | Imię i Nazwisko osoby dokonującej aktualizacji | Zakres aktualizacji | Podpis |
|-----|------|--|---------------------|--------|
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |
|     |      |  |                     |        |

## SPIS TREŚCI

### I. PLAN GŁÓWNY

1. Użyte skróty
2. Podstawy prawne
3. Definicje
4. Postanowienia ogólne
  - 1) Cel opracowania planu
  - 2) Informacje ogólne
  - 3) Zadania organu administracji publicznej
  - 4) Grupa ryzyka i dawkowanie tabletek jodowych w poszczególnych grupach
  - 5) Ogólna koncepcja dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy Brodnica w związku ze zdarzeniem radiacyjnym
  - 6) Sprawy organizacyjne.

### II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

1. Procedura dystrybucji tabletek jodowych na terenie Gminy Brodnica, w tym przekazanie tabletek jodowych do miejsc wydawania.
2. Procedura wydania tabletek jodowych w Punktach Wydawania Tabletek Jodowych.
3. Gminny Punkt Dystrybucji (GPD) oraz Punkt Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP)
  - 1) Organizacja GPD
  - 2) Organizacja PWTJP

### III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE

1. Dane łączności *Załącznik nr 1*
2. Zestawienie liczby ludności Gminy Brodnica w poszczególnych grupach ryzyka *Załącznik nr 2*
3. Zestawienie i lokalizacja Punktów Wydawania Tabletek Jodowych dla ludności na terenie Gminy Brodnica wraz z przydziałem tabletek jodowych *Załącznik nr 3*
4. Wykaz koordynatorów realizacji działań w zakresie dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych na terenie powiatu *Załącznik nr 4*
5. Rozliczenie dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy Brodnica *Załącznik nr 5*

6. Ogólny harmonogram akcji jodowej w gminie Brodnica *Załącznik nr 6;*
7. Wykaz osób odpowiedzialnych za organizację i wydawanie preparatów jodowych na terenie gminy Brodnica *Załącznik nr 7;*
8. Wykaz środków transportowych do dowozu do punktów dystrybucji *Załącznik nr 8;*
9. Protokół przyjęcia/ wydania tabletek preparatu jodowego *Załącznik nr 9*
10. Upoważnienie pracownika do odbioru preparatu jodowego *Załącznik nr 10;*
11. Zarządzenie Wójta Gminy Brodnica w sprawie uruchomienia na obszarze Gminy Brodnica dystrybucji ze stabilnym jodem w postaci tabletek jodku potasu na wypadek zdarzenia radiacyjnego *Załącznik nr 11;*
12. Karta charakterystyki produktu Jodek Potasu G.L. Pharma, 65 mg, tabletki *Załącznik nr 12;*
13. Informacja dla Punktu Wydawania Tabletek Jodowych „Dawkowanie jodku potasu przypadające dla poszczególnych grup ryzyka” *Załącznik nr 13.*

## **I. PLAN GŁÓWNY**

### **1. UŻYTE SKRÓTY**

|       |   |
|-------|---|
| TJP   | - Tabletki jodku potasu   |
| PPD   | - Powiatowy punkt dystrybucji   |
| GPD   | - Gminy punkt dystrybucji   |
| PLAN  | - Gminny plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego na terenie Gminy Brodnica |
| WUW   | - Wielkopolski Urząd Wojewódzki   |
| WW    | - Wojewoda Wielkopolski   |
| SP    | - Starostwo Powiatowe w Śremie  |
| WÓJT  | - Wójt Gminy Brodnica   |
| PWTJP | - Punkt wydawania tabletek jodku potasu   |
| GZZK  | - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego   |
| PPTJP | - Punkt przechowywania tabletek jodku potasu  |

### **2. PODSTAWY PRAWNE**

- 1) Ustawa z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 576 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875).
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. Nr 20, poz. 169 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia



radiacyjnego (Dz. U. Nr 102, poz. 1065).

- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. poz. 741).
- 7) Zarządzenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 września 2022 r. nr 473/2022 w sprawie przygotowania województwa wielkopolskiego do sprawnego przeprowadzenia akcji jodowej w sytuacji wystąpienia zagrożenia skażenia radioaktywnym jodem.

Niniejszy dokument, pod nazwą „**Gminny Plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego na terenie Gminy Brodnica**” jest wypełnieniem zapisów ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1941 z późniejszymi zmianami), polegających na wcześniejszym zorganizowaniu oraz przygotowaniu do sprawnego przeprowadzeniu tzw. akcji jodowej, tj. działania interwencyjnego polegającego na dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem wśród mieszkańców województwa wielkopolskiego.

Działania interwencyjne podejmowane są w sytuacji możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych (art. 90 Ustawy). Działaniami interwencyjnymi kieruje wojewoda (art. 91 pkt 1 Ustawy).

W zakresie działań interwencyjnych wojewodzie są podporządkowane wszystkie organy i jednostki organizacyjne administracji rządowej i samorządu województwa oraz inne siły i środki wydzielone do jego dyspozycji oraz skierowane do wykonywania tych działań.

### 3. DEFINICJE

1. **Akcja jodowa** – szereg działań mających na celu dystrybucję preparatów stabilnego jodu w formie tabletek, wszczętych na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Polsce.
2. **Aktywność promieniotwórcza** – wielkość fizyczna określająca liczbę przemian promieniotwórczych zachodzących w danej jednostce czasu.
3. **Dawka graniczna** – wartość dawki promieniowania jonizującego przypadająca na daną osobę, narząd czy tkankę. Powszechnie przyjętą wartością dawki granicznej dla osób wykonujących pracę w warunkach narażenia na promieniowanie jest 20 mSv (siwertów) w ciągu roku.

4. **Dawka pochłonięta** – wielkość stosowana do określenia dawki promieniowania pochłoniętej przez organizm.
5. **Dawka równoważna** – pojęcie określające wpływ promieniowania na skutki biologiczne zachodzące w napromieniowanym organizmie.
6. **Działania interwencyjne** – wszelkie postępowania mające na celu zapobieganie narażeniu lub zmniejszenie narażenia ludzi na szkodliwe skutki zdarzenia radiacyjnego. Do działań zalicza się m.in. ewakuację, czasowe przesiedlenie ludności zagrożonej, podanie preparatów ze stabilnym jodem czy wydanie zakazu spożywania skażonej żywności i napojów oraz podawania ich zwierzętom.
7. **Ochrona radiologiczna** – zbiór działań podejmowanych w celu minimalizacji narażenia ludności i środowiska na wpływ promieniowania jonizującego.
8. **Poziom interwencyjny** – wartości przyjęte do określenia postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego, przypisane do odpowiednich działań interwencyjnych.
9. **Promieniotwórczość** – zdolność poszczególnych ciał do emisji promieniowania jądowego, których źródłem są m.in. rozpadu alfa i beta.
10. **Promieniowanie** – proces emisji energii przez układ materialny w postaci fali elektromagnetycznej lub strumienia cząstek.
11. **Promieniowanie jonizujące** – wszelkie rodzaje promieniowania, które w wyniku oderwania elektronu od atomu lub cząsteczki prowadzą do jonizacji ośrodka materialnego (ciał stałych, gazów i cieczy). Oddziałując z komórkami w odpowiednim natężeniu powoduje ich uszkodzenie i prowadzi do wystąpienia zmian w materiale genetycznym (mutacji).
12. **Skażenie promieniotwórcze** – znaczny wzrost aktywności promieniotwórczej materii (w tym organizmów żywych) występujących w przestrzeni. Czas jego trwania uzależniony jest od trwałości pierwiastków promieniotwórczych stanowiących skład ładunku, może on wynosić kilka godzin, lecz także rozciągnąć się do kilku lat.
13. **Substancja promieniotwórcza** – materia zawierająca izotopy promieniotwórcze mogąca emitować promieniowanie jonizujące.
14. **Zdarzenie radiacyjne** – niekorzystna okoliczność związana z zagrożeniem przekroczenia wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego, prowadząca do konieczności podjęcia działań ochronnych w kierunku ludności.

## **4. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1) Cel opracowania planu**

W celu zabezpieczenia ludności Polski na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego z uwolnieniem radioaktywnego jodu, została stworzona rezerwa preparatów stabilnego jodu w postaci tabletek, które zmagazynowano w składnicach Agencji Rezerw Materiałowych.

Działania mające na celu przekazanie ludności Gminy Brodnica wskazanych powyżej preparatów podejmowane są w sytuacji wprowadzenia przez Radę Ministrów lub Wojewodę Wielkopolskiego stosownych działań interwencyjnych. Za realizację tych zadań odpowiadają (na różnych etapach) Wojewoda Wielkopolski, Starosta Powiatu śremskiego oraz Wójt Gminy Brodnica.

„Gminny Plan Dystrybucji Preparatów Stabilnego Jodu w Postaci Tabletek Jodku Potasu na terenie Gminy Brodnica” zwany dalej Planem opracowuje się na okres wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożeń bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Plan ma na celu przeciwdziałanie skutkom awarii elektrowni jądrowych poza granicami kraju, które mogą mieć negatywny wpływ na środowisko i zdrowie mieszkańców gminy Brodnica oraz zdarzeń związanych z uwolnieniem promieniowania jonizującego w wyniku wypadku w transporcie, ataku terroru lub znalezienia substancji promieniotwórczej niewiadomego pochodzenia.

Plan gminny ma zapewnić podjęcie skoordynowanych i skutecznych działań przez Wójta Gminy Brodnica w przypadku uruchomienia przez Wojewodę Wielkopolskiego działań interwencyjnych polegających na dystrybucji tabletek jodowych dla ludności. Plan określa sposób dystrybucji i podawania tabletek jodowych dla ludności gminy Brodnicy kwalifikującej się do tyroprotekcji na wypadek zdarzenia radiacyjnego.

W Gminie Brodnica wyodrębnionych jest 15 sołectw na obszarze których zlokalizowanych jest 25 zamieszkałych miejscowości.

Z danych statystycznych wynika, że gmina Brodnica zamieszkiwana jest przez około 5280 mieszkańców (stan na 22.06.2022 r.) Orientacyjne rozmieszczenie ludności w poszczególnych miejscowościach gminy i liczbę

osób w poszczególnych grupach wiekowych na dzień 14.09.2022 r. Zostały przedstawione w *Załączniku nr 2*.

Polska nie posiada żadnej elektrowni jądrowej, ale w odległości do ok. 310 km od granic jest 8 czynnych elektrowni jądrowych (23 bloki – reaktorów energetycznych).

**WYKAZ ELEKTROWNI JĄDROWYCH USYTUOWANYCH W ODLEGŁOŚCI DO 300  
KM OD GRANIC POLSKI**

| Lp. | Nazwa<br>EJ/miejscowość/państw | Odległości [km] do granic: |                                    |                | Czas nadejścia chmury ze skażonym<br>powietrzem [pełne godz.]<br>przy średniej V wiatru = 2-3 m/s, do<br>granic: |                                |                |
|-----|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------|--|--------------------------------|----------------|
|     |                                | Polski                     | województwa<br>wielkopolskie<br>go | m.<br>Poznania | Polski   | województwa<br>wielkopolskiego | m.<br>Poznania |
| 1)  | Oskarshamn / Szwecja           | 300                        | 450                                | 542            | 42-29  | 63-61                          | 75-50          |
| 2)  | Równe / Ukraina                | 166                        | 478                                | 627            | 23-15  | 66-44                          | 87-58          |
| 3)  | Chmienicki / Ukraina           | 206                        | 582                                | 714            | 29-19  | 81-54                          | 99-66          |
| 4)  | Paks / Węgry                   | 277                        | 570                                | 661            | 38-26  | 79-53                          | 92-61          |
| 5)  | Mochowce / Słowacja            | 200                        | 383                                | 474            | 28-19  | 53-35                          | 66-44          |
| 6)  | Bochunice / Słowacja           | 203                        | 343                                | 437            | 28-19  | 48-32                          | 61-40          |
| 7)  | Dukovany / Czechy              | 138                        | 287                                | 372            | 19-13  | 40-27                          | 52-34          |
| 8)  | Temelin / Czechy               | 197                        | 322                                | 400            | 27-18  | 45-30                          | 56-37          |



- 1) Wyliczenia zawarte w tabeli są czysto hipotetycznymi. W rzeczywistości, czas nadejścia chmury ze skażonym powietrzem, będzie zależał od wielu czynników, które ujawnią się w konkretnej sytuacji. Będą to m.in. kierunek wiatru, ciśnienie atmosferyczne, temperatura, pora roku itp.
- 2) Przy założeniu, że potwierdzona informacja o zdarzeniu zostanie przekazana społeczeństwu bez zbędnej zwłoki oraz możliwości rozpoczęcia przygotowań do akcji jodowej, jej przeprowadzenie w zakładanych normach czasowych jest realne.
- 3) Elektrownie jądrowe: Krümel i Ignalina – wyłączone z użytkowania.
- 4) W budowie EJ Białoruska w m. Ostrowiec na Białorusi oraz EJ Bałtycka w Obwodzie Kaliningradzkim.

## 2) Informacje ogólne

- 1) Stabilny jod dystrybuowany w postaci tabletek jodku potasu, przeznaczony jest do stosowania w przypadku katastrof nuklearnych, podczas których nastąpiło uwolnienie radioaktywnych izotopów jodu, w celu zapobiegania wychwytowi radioaktywnego jodu przez tarczycę po spożyciu lub inhalacji substancji radioaktywnej.
- 2) Jod radioaktywny, podobnie jak i nieradioaktywny, dostaje się do organizmu człowieka z pokarmem i z wdychanym powietrzem. Jedynym docelowym organem dla jodu jest tarczyca. Narażenie zdrowej tarczycy na przyswojenie jodu radioaktywnego może prowadzić do powstania nowotworów tarczycy.
- 3) Zaleca się przyjęcie tabletek najlepiej w ciągu 2 godzin od momentu wystawienia na działanie promieniowania (**czyli nie w momencie pojawienia się katastrofy w danej elektrowni, tylko wystąpienia realnego zagrożenia na danym terenie**). Jednak podanie tabletek w ciągu 8 godzin od momentu wystawienia na promieniowanie jest wciąż korzystne.

- 4) Ilość tabletek z jodkiem potasu przeznaczona jest przede wszystkim dla mieszkańców danej gminy
- 5) Dla wszelkich kalkulacji należy przyjąć:
  - a) czas na przeprowadzenie akcji jodowej – 6-8 godzin, liczony od przekazania informacji o konieczności przeprowadzenia działań interwencyjnych polegających na dystrybucji wśród mieszkańców preparatów ze stabilnym jodem,
  - b) czas niezbędny na obsługę jednej osoby – ok. 3' (co daje 20 osób na jednym stanowisku w ciągu jednej godz.),
  - c) np. jeżeli liczba uprawnionych do otrzymania preparatu ze stabilnym jodem wynosi 1 000 osób, czas na przeprowadzenie dystrybucji – 6 godz.,  $[1\ 000 \text{ osób} : 120 \text{ (osób na jednym stanowisku w czasie 6 godz.)} = 8,3]$ , czyli do obsługi 1 000 osób potrzebujemy 9 stanowisk.

### **3) Zadania organu administracji publicznej**

#### **Do zadań Wójta należy:**

- Opracowanie gminnego planu dystrybucji preparatu stabilnego jodu w postaci tabletek jodowych na terenie gminy Brodnica;
- Wyznaczenie koordynatora gminnego w celu realizacji działań w zakresie dystrybucji i wydawania tabletek jodowych;
- Ustalenie liczby ludności na administrowanym terenie z podziałem na grupy ryzyka;
- Wytypowanie Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych;
- Wytypowanie Punktów Wydawania Tabletek Jodowych dla ludności na administrowanym terenie w jednostkach służby zdrowia, aptekach, szkołach, świetlicach wiejskich, remizach itp.
- Wyznaczenie obsady Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych oraz Punktów Wydawania Tabletek Jodowych;
- Zapewnienie zaplecza logistycznego i środków transportu do odbioru tabletek jodowych z Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek oraz przekazanie wyznaczonej ilości tabletek jodowych do poszczególnych Punktów Wydawania Tabletek Jodowych zlokalizowanych na terenie gminy Brodnica;

- Zapewnienie bezpiecznego procesu wydawania tabletek w Punktach Wydawania Tabletek Jodowych - współdziałanie w tym zakresie z Policją oraz OSP;
- Informowanie ludności gminy o lokalizacji Punktów Wydawania Tabletek Jodowych;
- Sporządzenie zestawienia zbiorczego z akcji wydawania tabletek jodowych w gminie;
- Zwrot niewykorzystanej części tabletek jodowych;
- Rozliczenie kosztów prowadzonej akcji jodowej;
- Aktualizowanie, co najmniej raz w roku danych dotyczących liczby ludności na administrowanym terenie z podziałem na grupy ryzyka.

**Do zadań koordynatora gminnego należy:**

- Uruchomienie transportu tabletek jodowych z Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych do Punktów Wydawania Tabletek Jodowych;
- Koordynowanie procesu dystrybucji wydawania tabletek jodowych na terenie gminy;
- Punktów Wydawania Tabletek Jodowych w sposób zapewniający właściwe i sprawne wydawanie tabletek jodowych;
- Zapewnienie ładu i porządku w Punktach Wydawania Tabletek Jodowych – jeżeli zachodziłaby taka potrzeba;
- Sporządzenie informacji podsumowującej dystrybucję i wydawanie tabletek jodowych na terenie gminy i przekazanie jej koordynatorowi powiatowemu;
- Zwrot niewykorzystanych części tabletek jodowych;
- Rozliczenie kosztów prowadzonej akcji jodowej;
- Współdziałanie z koordynatorem powiatowym.

**Do zadań obsady Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych należy:**

- Prowadzenie Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych celem właściwego i sprawnego wydawania tabletek jodowych do Punktów Wydawania Tabletek Jodowych;

- Prowadzenie ewidencji przyjętych i wydanych tabletek jodowych (zgodnie z wzorami zawartymi w Planie);
- Sporządzenie zbiorczego zestawienia wydanych tabletek jodowych do poszczególnych Punktów Wydawania Tabletek Jodowych (zgodnie z wzorami zawartymi w Planie);
- Przekazanie koordynatorowi gminnemu dokumentacji Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych.

**Do zadań Kierownika Punktu Wydawania Tabletek Jodowych należy:**

- Zorganizowanie Punktu Wydawania Tabletek Jodowych mającego na celu właściwe i sprawne wydawanie tabletek jodowych;
- Wyznaczenie w celu właściwej organizacji wydawania tabletek jodowych pomieszczeń i osób zapewniających sprawny przebieg zaopatrzenia osób z grup ryzyka w tabletki jodowe;
- Prowadzenie ewidencji odebranych z Punktu przechowania tabletek jodowych (zgodnie z wzorami zawartymi w Planie);
- Sporządzenie zbiorczego zestawienia wydanych tabletek jodowych;
- Przekazanie koordynatorowi gminnemu dokumentacji Punktu Wydawania Tabletek Jodowych oraz przekazanie nie wydanych tabletek jodowych.



**4) Grupy ryzyka i dawkowanie tabletek jodowych w poszczególnych grupach.**

Tabela nr 1

| <b>Lp.</b> | <b>Grupa ryzyka</b>                          | <b>Ilość jodu stabilnego</b> | <b>Ilość jodku potasu w pojedynczej dawce</b> |
|------------|--|------------------------------|---|
| 1.         | Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc | 12,5 mg                      | 1/4 tabletki = 12,5 mg jodu                   |
| 2.         | Dzieci od miesiąca do 3 lat                  | 25 mg                        | 1/2 tabletki = 25 mg jodu                     |
| 3.         | Dzieci od 3 do 12 lat                        | 50 mg                        | 1 tabletki = 50 mg jodu                       |
| 4.         | Dorośli i dzieci powyżej 12 lat              | 100 mg                       | 2 tabletki = 100 mg jodu                      |
| 5.         | Kobiety w ciąży i karmiące piersią           | 100 mg                       | 2 tabletki = 100 mg jodu                      |

---

<sup>1</sup> Zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Zdrowia osoby z tej grupy obowiązują ponadto stanowcze zalecenie powstrzymania się przez 48godz. od karmienia piersią oraz przejście na żywienie dziecka preparatami mleka w proszku.

## **5) Ogólna koncepcja dystrybucji tabletek jodowych na terenie Gminy Brodnica w związku ze zdarzeniem radiacyjnym.**

Za realizację zadań w zakresie dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy odpowiada Wójt Gminy Brodnica.

Dystrybucja tabletek jodowych na terenie Gminy Brodnica będzie odbywać się na podstawie zasad i procedur określonych w gminnym planie dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych.

Na terenie gminy zostanie utworzony jeden Gminny Punkt Dystrybucji Tabletek Jodowych. Preparaty jodowe zostaną do Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek jodowych przetransportowane środkiem transportu zadysponowanym przez Wójta Gminy Brodnica.

W Gminie Brodnica Punkty Wydawania Tabletek Jodowych dla mieszkańców będą zlokalizowane w szkołach oraz w świetlicy wiejskiej.

W celu właściwej realizacji zadań związanych z dystrybucją tabletek jodowych na terenie gminy Brodnica zostanie dokonane w szczególności:

- ✓ Ustalenie liczby ludności w gminie z podziałem na grupy ryzyka,
- ✓ Określenie zasad odbioru i transportu tabletek jodowych,
- ✓ Wskazanie lokalizacji punktów dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy,
- ✓ Określenie sposobu powiadamiania osób odpowiedzialnych za uruchomienie działań organizacyjnych związanych akcją dystrybucji i wydawania tabletek jodowych dla ludności w gminie,
- ✓ Określenie sposobu prowadzenia akcji informowania o akcji wydawania tabletek jodowych,
- ✓ Ustalenie sposobu obiegu dokumentacji dystrybucji wydawania tabletek jodowych,
- ✓ Określenie sposobu rozliczenia całej akcji dystrybucji i wydawania tabletek jodowych przez gminę.

Sposoby realizacji zadań związanych z dystrybucją tabletek jodowych na terenie gminy Brodnica określone zostaną w opracowanych procedurach:

1. Procedura dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy Brodnica.
2. Procedura wydania tabletek jodowych dla uprawnionej ludności z poszczególnych grup ryzyka.

Koordinację działań związanych z dystrybucją tabletek jodowych na terenie gminy Brodnica prowadzi będzie wyznaczony przez Wójta Gminy Brodnica Koordynator Gminny.

## 6) Sprawy organizacyjne

Wójt Gminy Brodnica odpowiada za opracowanie Planu, z wyszczególnieniem naliczenia tabletek jodowych w gminie, określeniem punktów dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy, określeniem zasad transportu preparatów jodowych z GPDJP do poszczególnych PWTJ zlokalizowanych na terenie gminy, a także odpowiada za organizację, funkcjonowanie oraz bezpieczeństwo punktów wydawania tabletek jodowych dla grup ryzyka oraz zapewnienie fachowej obsługi tych punktów do realizacji zadań. W sytuacji uruchomienia działań interwencyjnych w zakresie podawania preparatów ze stabilnym jodem, tabletki jodku potasu mogą być wydawane bez recepty lekarskiej. Osoby niepełnoletnie powinny przyjąć produkt leczniczy pod nadzorem rodzica/opiekuna lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoby wyznaczone wyłącznie do wydawania tabletek z jodkiem potasu w punktach dystrybucji nie muszą posiadać szczególnych kwalifikacji zawodowych. Punkty wydawania Tabletek Jodowych powinny być zorganizowane w sposób zapewniający właściwe i sprawne wydawanie tabletek jodowych związane m.in. z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym łączność oraz właściwe oznaczenie Punkt Wydawania Tabletek Jodowych.

Dla każdego Punktu Wydawania Tabletek Jodowych tworzy się zespoły 3 osobowe.

Za zorganizowanie w wyznaczonych miejscach Punktów Wydawania Tabletek Jodowych odpowiedzialnymi są wyznaczeni kierownicy jednostek organizacyjnych, na bazie których będą organizowane punkty.

Tabletki jodku potasu są produktami medycznymi. Powinny być przechowywane w temperaturze od 15<sup>0</sup>C do 25<sup>0</sup>C i wilgotności powietrza mniejszej lub równej 50% HR, w oryginalnym opakowaniu w celu ochrony przed światłem i wilgocią. Warunki te spełniać musi GPPTJP. Tabletki zapakowane są w blister PVC –PVDC/aluminium.

Przekazanie informacji rodzicom o podejmowanych działaniach profilaktycznych podczas zdarzeń o charakterze radiacyjnym, odbywać się będzie za pośrednictwem kierowników jednostek organizacyjnych, na terenie których utworzono Punkty Wydawania Tabletek Jodowych.

Dzieci i młodzież przebywający okazjonalnie na terenie gminy Brodnica nabywają prawo do otrzymania preparatu.

W celu zapewnienia spokojnego przebiegu procesu wydawania tabletek w Punktach Wydawania Tabletek Jodowych ( po otrzymaniu informacji o uruchomieniu wydawania i dystrybucji preparatów jodowych) w

uzasadnionych przypadkach gmina wystąpi do Policji z prośbą o zapewnienie ładu i porządku w punktach wydawania.

Do realizacji działań w zakresie wydawania tabletek jodowych Wójt Gminy Brodnica wyznaczy koordynatora gminnego i jego zastępcę.

Aktualizowanie danych dotyczących liczby ludności na administrowanym terenie z podziałem na grupy ryzyka ma miejsce raz w roku, w formie pisemnej do dnia 30 sierpnia (wg danych ewidencji ludności na dzień 30 czerwca każdego roku).

## **ALARMOWANIE I POWIADAMIANIE LUDNOŚCI GMINY BRODNICA**

W przypadku zaistnienia zdarzenia radiacyjnego i konieczności wydawania tabletek jodowych uruchomione zostanie informowanie ludności w zakresie sposobu wydawania tabletek jodowych.

Informowanie ludności następować będzie wszelkimi dostępnymi środkami, w tym m.in. komunikaty przekazywane przez sołtysów, informowanie ludności za pomocą środków nagłaśniających będących w dyspozycji Policji, Ochotniczych Straży Pożarnych, za pomocą systemu teleinformatycznego – strona internetowa UG, profili Urzędu Gminy na portalach społecznościowych.

### Koszty działań interwencyjnych

Zgodnie z art. 93 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. 2014 r. poz. 1512, z późn. zm.), *koszty działań interwencyjnych i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego są pokrywane przez jednostkę organizacyjną, z której przyczyny powstało zdarzenie radiacyjne. W razie zdarzenia radiacyjnego niepowstałego z przyczyny jednostki organizacyjnej koszty, o których mowa w ust. 1, są pokrywane przez sprawcę tego zdarzenia, a w razie zdarzenia, którego sprawca nie jest znany lub nie można od sprawcy uzyskać pokrycia kosztów oraz w razie zdarzenia powstałego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - z budżetu państwa.*

## II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

### 1. Procedura dystrybucji tabletek jodowych na terenie Gminy Brodnica w tym przekazanie do miejsc wydawania

- Koordynator gminny po otrzymaniu informacji od powiatowego dyżurnego PCZK o uruchomieniu procedury dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem, powiadamia o sytuacji Wójta Gminy Brodnica;
- Wójt podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy;
- Koordynator gminny zgłasza powiatowemu dyżurnemu PCZK swoją gotowość do realizacji zadań na terenie gminy i współdziałania z powiatowym dyżurnym PCZK;
- Koordynator gminny koordynuje dystrybucję tabletek jodowych na terenie gminy;
- Koordynator gminny powiadamia Obsadę Punktu Wydawania Tabletek Jodowych o konieczności stawiennictwa w danym Punkcie;
- Obsada Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych sporządza zbiorcze zestawienia wydanych tabletek jodowych PWTJ (*Załącznik nr 5*);
- Obsada GPDTJ przekazuje Koordynatorowi gminnemu dokumentację gminnego PDTJ wraz ze zbiorczym zestawieniem wydanych tabletek jodowych PWTJ;
- Koordynator gminny sporządza na podstawie informacji otrzymanych z GPDTJ i PWJT rozliczenie zbiorcze z uwzględnieniem ilości tabletek jodowych pobranych dla gminy, ilości tabletek jodowych wydanych w Punktach Wydawania oraz ilości tabletek nie zużytych (zgodnie z *załącznikiem nr 5*);
- Koordynator gminny przekazuje informację o przebiegu i zakończeniu dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy, w tym rozliczenie zbiorcze Wójtowi Gminy Brodnica oraz dyżurnemu powiatowemu;
- Wójt Gminy Brodnica przekazuje Staroście Śremskiemu informację dotyczącą przebiegu akcji dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy wraz z rozliczeniem zbiorczym ilości tabletek jodowych pobranych dla gminy;
- Tabletki nie zużyte podlegają zwrotowi;
- Koordynator gminny na potrzeby Wójta sporządza rozliczenie kosztów prowadzonej akcji jodowej.

## **2. Procedura wydawania tabletek jodowych w Punktach Wydawania Tabletek Jodowych**

- Dokonanie w GPDTJ rozdziału dostarczonych tabletek jodowych na poszczególny PWTJ;
- Sporządzenie przez obsadę GPDTJ zbiorczego zestawienia wydanych tabletek jodowych PWTJ (Zgodnie z *Załącznikiem nr 2*);
- Sporządzenie przez obsadę PWTJ wykazu wydanych tabletek jodowych uprawnionym osobom (Zgodnie z *Załącznikiem nr 5*);
- Przekazywanie przez obsadę PWTJ Kierownikowi GPWTJ zestawienia wydanych tabletek jodowych oraz listy osób, którym wydano preparaty (Zgodnie z *Załącznikiem nr 5*);
- Przekazanie dokumentacji GPDTJ wraz ze zbiorczym zestawieniem wydanych tabletek jodowych PWTJ przez Kierownika GPDTJ Koordynatorowi Gminnemu;
- Sporządzenie rozliczenia zbiorczego uwzględnieniem ilości tabletek jodowych pobranych dla gminy, ilości tabletek nie zużytych przez Koordynatora Gminnego (Zgodnie z *Załącznikiem nr 5*);
- Koordynator gminny przekazuje informację o przebiegu i zakończeniu dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy, w tym rozliczenie zbiorcze Wójtowi oraz dyżurnemu powiatowemu;
- Wójt przekazuje Staroście Śremskiemu informację dotyczącą przebiegu akcji dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy wraz z rozliczeniem zbiorczym ilości tabletek jodowych pobranych dla gminy;
- Tabletki nie zużyte podlegają zwrotowi;
- Koordynator gminny na potrzeby Wójta sporządza rozliczenie kosztów prowadzonej akcji jodowej.

### 3. GMINNY PUNKT DYSTRYBUCJI (GPD)

#### 1) ORGANIZACJA GPD

Po otrzymaniu potwierdzonej informacji o uruchomieniu Akcji Jodowej natychmiast dokonuje się rozwinięcia GPD w budynku Urzędu Gminy w Brodnicy przy ul. Parkowej 2, lub w Punkcie Przechowywania Tabletek Jodowych w Punkcie Aptecznym w Brodnicy znajdującym się przy ul. Głównej 47.

| SKŁAD OSOBOWY GMINNEGO PUNKTU DYSTRYBUCJI |                   |       |                    |
|---|-------------------|-------|--------------------|
| Lp.                                       | Imię i nazwisko   | Adres | Telefon kontaktowy |
| 1.  | Małgorzata Wiącek |       |                    |
| 2.  | Agata Wancek      |       |                    |
| 3.  | Jagoda Leśniczak  |       |                    |
| 4.  | Joanna Kołacka    |       |                    |

Po przyjęciu dostarczonych tabletek jodku potasu z Powiatowego Punktu Dystrybucji nastąpi ich rozdział do poszczególnych Punktów Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP) na terenie gminy według Planu dystrybucji preparatów.

Tabletki jodku potasu pakowane są w pudełka zawierających 30sztuk.

Każde pudełko zawiera kartę charakterystyki preparatu oraz ..... ulotek informacyjnych dla użytkownika.

Preparat jodowy zostanie dostarczony do PWTJP na terenie gminy samochodami należącymi do strażaków OSP (samochody prywatne bądź służbowe OSP).

GPD wyda upoważnionym pracownikom OSP tabletki dla PWTJP wraz z protokołem wydania tabletek, odrębnie dla każdego PWTJP (Załącznik nr...)

Pozostała ilość preparatu jodowego stanowi rezerwę i w zależności od potrzeb w poszczególnych PWTJP będzie dostarczona na bieżąco przez OSP poszczególnych sołectw lub pracowników UG w Brodnicy.

## **2) ORGANIZACJA PWTJP**

### **Skład osobowy PWTJP.**

W skład PWTJP wchodzi:

- Kierownik PWTJP – dyrektor placówki, w której działa PWTJP lub osoba przez niego wyznaczona, Naczelnik OSP na terenie której zostanie utworzony PWTJP lub osoba przez niego wyznaczona;
- pracownicy PWTJP – co najmniej dwóch.

O liczebności obsady punktu w sytuacjach kryzysowych decyduje Kierownik PWTJP. Kierownikami punktów są osoby kierujące na co dzień pracą placówek lub osoby przez nich wyznaczone. Dane Kierowników PWTJP zamieszczone zostały w *Załączniku nr1*.



### III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE

1. Dane łączności *Załącznik nr 1*
2. Zestawienie liczby ludności Gminy Brodnica w poszczególnych grupach ryzyka *Załącznik nr 2*
3. Zestawienie i lokalizacja Punktów Wydawania Tabletek Jodowych dla ludności na terenie Gminy Brodnica wraz z przydziałem tabletek jodowych *Załącznik nr 3*
4. Wykaz koordynatorów realizacji działań w zakresie dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych na terenie powiatu *Załącznik nr 4*
5. Rozliczenie dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy Brodnica *Załącznik nr 5*
6. Ogólny harmonogram akcji jodowej w gminie Brodnica – *Załącznik nr 6;*
7. Wykaz osób odpowiedzialnych za organizację i wydawanie preparatów jodowych na terenie gminy Brodnica – *Załącznik nr 7;*
8. Wykaz środków transportowych do dowozu do punktów dystrybucji – *Załącznik nr 8;*
9. Protokół przyjęcia/ wydania tabletek preparatu jodowego – *Załącznik nr 9*
10. Upoważnienie pracownika do odbioru preparatu jodowego – *Załącznik nr 10;*
11. Zarządzenie Wójta Gminy Brodnica w sprawie uruchomienia na obszarze Gminy Brodnica dystrybucji ze stabilnym jodem w postaci tabletek jodku potasu na wypadek zdarzenia radiacyjnego – *Załącznik nr 11;*
12. Karta charakterystyki produktu Jodek Potasu G.L. Pharma, 65 mg, tabletki - *Załącznik nr 12;*
13. Informacja dla Punktu Wydawania Tabletek Jodowych „Dawkowanie jodku potasu przypadające dla poszczególnych grup ryzyka” – *Załącznik nr 13*

| <b>Lp.</b> | <b>Funkcja/ stanowisko</b>                     | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Tel. służbowy</b> | <b>Tel. komórkowy</b> |
|------------|--|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1.         | Przewodniczący GZZK –<br>Wójt Gminy Brodnica   | Marek Pakowski         | 61 28 42 503         |                       |
| 2.         | Za – ca GZZK –<br>Sekretarz Gminy Brodnica     | Ewa Lisek              | 61 28 42 514         |                       |
| 3.         | Koordinator gminny Akcji Jodowej               | Małgorzata Wiącek      | 61 28 42 502         | 728 350 013           |
| 4.         | Za – ca koordynatora gminnego<br>Akcji Jodowej | Bartosz Ogrodowski     | 61 28 42 504         |                       |

## 14.

| <b>NR</b>     | <b>NAZWA</b>                       | <b>Osoby Kontaktowe - decyzyjne</b>         | <b>Tel. służbowy</b> | <b>Tel. kontaktowy</b> |
|---------------|------------------------------------|---|----------------------|------------------------|
| <b>PWTJP1</b> | Szkoła podstawowa w<br>Brodnicy    | Dyrektor – Romualda Buksalewicz             | 61 28 23 596         |                        |
| <b>PWTJP2</b> | Szkoła podstawowa w<br>Manieczkach | Dyrektor – Marcin Majsner                   | 61 28 20 985         |                        |
| <b>PWTJP3</b> | Szkoła podstawowa w<br>Hłowcu      | Dyrektor – Robert Szydłowski                | 61 28 39 817         | 782 069215             |
| <b>PWTJP4</b> | Świetlica wiejska w Żabnie         | Naczelnik OSP Żabno – Daniel<br>Każmierczak | 606 688 387          |                        |

### Zestawienie liczby ludności Gminy Brodnica w poszczególnych grupach ryzyka

| <b>Grupa ryzyka</b>                                    | <b>Ilość stabilnego jodu</b> | <b>Ilość osób z grupy ryzyka (14.09.2022)*</b> | <b>Ilość jodku potasu w pojedynczej dawce</b> | <b>Określenie koniecznej ilości tabletek dla grupy ryzyka/ ilość blistrów</b> |
|--|------------------------------|--|---|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                     | <b>3</b>                                       | <b>4</b>                                      | <b>5</b>  |
| <b>Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1miesiąc</b>     | 12,5 mg                      | 3  | 1/4 tabletki = 12,5 mg jodu                   | 3\4 tabletki  |
| <b>Dzieci od miesiąca do 3 lat</b>                     | 25 mg                        | 147  | 1/2 tabletki = 25 mg jodu                     | 73,5 tabletki   |
| <b>Dzieci od 3 lat do 12 lat</b>                       | 50 mg                        | 576  | 1 tabletki = 50 mg jodu                       | 576 tabletek  |
| <b>Dorośli i dzieci powyżej 12 lat</b>                 | 100 mg                       | 3152   | 2 tabletki = 100 mg jodu                      | 6304 tabletek   |
| <b>Kobiety w ciąży i karmiące piersią (każdy wiek)</b> | 100 mg                       |  | 2 tabletki = 100 mg jodu                      |   |
| <b>Ogółem</b>  |                              |  |   |   |

\* (zestawienie liczby ludności gminy podlega corocznej aktualizacji – wartość kolumny nr 3 winna być opatrzoną datą stanu z dnia...)

**Zestawienie i lokalizacja Punktów Wydawania Tabletek Jodowych dla ludności na terenie Gminy Brodnica wraz z przydziałem tabletek jodowych**

| <b>Nr rejonu</b> | <b>Punkt Wydawania tabletek Jodowych<br/>(adres)</b>              | <b>Ogółem osób</b> | <b>Ilość tabletek/<br/>ilość blistrów</b> | <b>Potwierdzenie odbioru przez kuriera dla punktu wydawania</b> |
|------------------|---|--------------------|---|---|
| 1.               | Szkoła Podstawowa w Brodnicy<br>ul. Główna 61, 63-112 Brodnica    | <b>1289</b>        | 2334 tabletek<br>233,4 blistry            |   |
| 2.               | Szkoła Podstawowa w Hówcu<br>Hówiec 16, 63-112 Brodnica           | <b>932</b>         | 1696 tabletek<br>169, 6 blistry           |   |
| 3.               | Szkoła Podstawowa w Manieczkach<br>ul. Szkolna 6, 63-112 Brodnica | <b>1015</b>        | 1835,5tabletek<br>183,55 blistry          |   |
| 4.               | Świetlica wiejska w Żabnie<br>Żabno 40, 63-112 Brodnica           | <b>599</b>         | 1089,5tabletek<br>108,95 blistry          |   |

**Objaśnienie do ilości tabletek jodowych na opakowaniach:**

- ❖ **zb** – karton zbiorczy (10 kartoników każdy po 500 tabletek = 5000 tabletek);
- ❖ **k.** – kartonik (50 blistrów po 10 tabletek = 500 tabletek);
- ❖ **bl.** – blister (10 tabletek)

**Wykaz koordynatorów realizacji działań w zakresie dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych na terenie powiatu.**

**1. Koordynator powiatowy –**

**2. Koordynatorzy gminni**

- **Małgorzata Wiącek – koordynator gminny**
- **Bartosz Ogrodowski - z-ca koordynatora gminnego**

**3. Wykaz obsady Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych w Gminie Brodnica**

- **Małgorzata Wiącek**
- **Jagoda Leśniczak**
- **Agata Wancek**
- **Joanna Kołacka**

**4. Osoba upoważniona przez Wójta Gminy Brodnica do odbioru tabletek jodowych z Powiatowego punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych w Śremie i dostarczenie do Gminnego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych.**

- **Małgorzata Wiącek**
- **Dawid Makosz**

**Rozliczenie dystrybucji i wydawania tabletek jodowych na terenie gminy Brodnica**

| Lp. | Punkt Wydawania Tabletek Jodowych | Liczba osób przewidzianych do profilaktyk i jodowej | Liczba osób poddanych profilaktyce jodowej | Liczba osób nie poddanych profilaktyce jodowej | Ilość zadysponowanych tabletek jodowych dla Punktu Wydawania | Ilość wydanych tabletek jodowych grupom ryzyka | Ilość tabletek jodowych do zwrotu | Uwagi |
|-----|-----------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------------------|-------|
|     |                                   |   |  |  |  |  |                                   |       |
|     |                                   |   |  |  |  |  |                                   |       |

## OGÓLNY HARMONOGRAM AKCJI JODOWEJ W GMINIE BRODNICA

| Lp. | ZADANIE   | Czas                 | Uwagi                                       |
|-----|---|----------------------|---|
| 1.  | Przyjęcie (otrzymanie) informacji (sygnału) o uruchomieniu akcji jodowej.   | G                    | z powiatowego PCZK                          |
| 2.  | Potwierdzenie informacji (sygnału).   | G + 10'              |   |
| 3.  | Powiadomienie Wójta Gminy, osób upoważnionych do odbioru TJP z PPD oraz Kierowników GPD i PWTJP Gminy Brodnica    | G + 45'              |   |
| 4.  | <b>W przypadku zakłóceń</b> – powiadomienie Prezesów OSP oraz dysponentów pojazdów z zapasowych PWTJP.            | G + 1                |   |
| 5.  | Uruchomienie GPD.   | G + 2                |   |
| 6.  | Uruchomienie SD Wójta .   | G + 2                | Wg decyzji Wójta                            |
| 7.  | Rozpoczęcie akcji informacyjnej na terenie Gminy Brodnica.  | G + 3                |   |
| 8.  | Odbiór preparatów jodowych z PPD (gotowość).  | G + 3                |   |
| 9.  | Osiągnięcie gotowości przez PWTJP.  | G + 4                | W przypadku zakłóceń – przez zapasowe PWTJP |
| 10. | Dystrybucja pobranych TJP do PWTJP na terenie Gminy Brodnica  | G + 5                |   |
| 11. | Rozpoczęcie pracy PWTJP (zapasowych PWTJP).   | G + 7                |   |
| 12. | Zebranie i przekazanie do PPD ewidencji (wykazów osób poddanych profilaktyce jodowej) oraz niewykorzystanych TJP. | po zakończeniu akcji |   |

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA ORGANIZACJĘ I WYDAWANIE PREPARATÓW JODOWYCH NA TERENIE  
GMINY BRODNICA**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Miejsce pracy</b>                        | <b>Funkcja</b>                               | <b>Numer telefonu</b> |
|------------|------------------------|---|--|-----------------------|
| 1.         | Ewa Lisek              | Urząd Gminy w Brodnicy                      | Sekretarz Gminy                              | 612842515             |
| 2.         | Małgorzata Wiącek      | Urząd Gminy w Brodnicy                      | Inspektor ds. obrony cywilnej                | 612842502             |
| 3.         | Bartosz Ogrodowski     | Urząd Gminy w Brodnicy                      | Inspektor ds. obsługi Rady Gminy             | 612842504             |
| 4.         | Marcin Majsner         | Zespół szkolno – przedszkolny w Manieczkach | Dyrektor                                     | 61 28 20 985          |
| 5.         | Romualda Buksalewicz   | Zespół szkolno – przedszkolny w Brodnicy    | Dyrektor                                     | 61 28 23 596          |
| 6.         | Robert Szydłowski      | Szkoła Podstawowa w Hówcu                   | Dyrektor                                     | 61 2839817            |
| 7.         | Dariusz Witkowski      | -   | Prezes OSP Manieczki                         | 661 872 169           |
| 8.         | Daniel Kaźmierczak     | -   | Naczelnik OSP Żabno                          | 606 688 387           |
| 9.         | Adrian Ludera          | -   | Naczelnik OSP Brodnica                       | 691 967 145           |
| 10.        | Rafał Jankowski        | -   | Prezes OSP Hówek                             | 602 868 519           |
| 11.        | Jagoda Leńniczak       | Urząd Gminy w Brodnicy                      | Ochrona środowiska i gospodarowanie zasobami | 61 28 42 515          |
| 12.        | Agata Wancek           | Urząd Gminy w Brodnicy                      | Gospodarka komunalna i rozwój infrastruktury | 61 28 42 513          |



## WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DO DOWOZU DO PUNKTÓW DYSTRYBUCJI

| Lp. | Nazwa pojazdu | Nr rejestracyjny | Kierowca pojazdu |                   |             |                                     |
|-----|---------------|------------------|------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|
|     |               |                  | Lp.              | Nazwisko i imię   | Telefon     | Adres                               |
| 1.  | HONDA CITY    | PSE 14WM         | 1                | Wiącek Małgorzata | 508 831 138 | ul. Kopernika 13d/46<br>63-100 Śrem |
|     |               |                  | 2                |                   |             |                                     |
| 2.  | OPEL ASTRA    | PSE J450         | 1                | Makosz Dawid      | 603 695 496 |                                     |
|     |               |                  | 2                |                   |             |                                     |

Objaśnienia i uwagi:

- 1) Transport powinien odbywać się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo opakowań przed uszkodzeniami mechanicznymi i możliwością zabrudzenia lub skażenia i w temperaturze nie przekraczającej 25<sup>o</sup>C.
- 2) Podczas transportu powinien być ograniczony dostęp do produktów leczniczych osobom nieupoważnionym.
- 3) W każdym środku transportu powinno znajdować się: mapa z zaznaczonymi miejscami dostawy oraz wykaz ilościowy tabletek dostarczanych do poszczególnych punktów dystrybucji.
- 4) Określone ilości tabletek powinny być przekazywane w oparciu o protokół przekazania / przyjęcia.

.....  
( Nazwa jednostki przyjmującej – pieczęć firmowa)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ WYDANIA**  
**Preparatów ze stabilnym jodem w postaci tabletek jodku potasu**  
**do Punktów Wydawania Tabletek Jodowych dla ludności**

Sporządzony w dniu..... przez: Gminny Punkt Dystrybucji Tabletek Jodowych w .....

Wydano odbiorcy..... odpowiedzialnemu za podanie tabletek jodowych na  
(Imię i nazwisko osoby wydającej tabletki)

terenie Gminy Brodnica

wykazane poniżej preparaty jodowe:

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa artykułu</b>                                       | <b>Ilość blistrów (szt.)</b> | <b>J.m. (g jodu)</b> | <b>Uwagi</b> |
|------------|---|------------------------------|----------------------|--------------|
| 1.         | Preparat ze stabilnym jodem w postaci tabletek jodku potasu |                              |                      |              |

Osoba przekazująca:

Osoba przyjmująca:

.....  
(imię nazwisko i podpis)

.....  
(imię nazwisko i podpis)

Wykonano 2 egz.

Egz. nr 1 – przyjmujący

Egz. nr 2 - przekazujący

Upoważnienie pracownika Urzędu Gminy  
do odbioru preparatu jodowego  
w postaci tabletek jodowych  
z Powiatowego Punktu Dystrybucji Tabletek Jodowych

Brodnica, dnia.....20....r.

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć firmowa)

Upoważnienie Nr.....

Niniejszym upoważniam Pana/Panią.....  
zamieszkałego/ą.....  
legitymującego/legitymującą się dowodem osobisty seria..... nr.....  
do odbioru preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych z Powiatowego Punktu  
dystrybucji tabletek Jodowych na potrzeby dystrybucji tych preparatów na terenie Gminy  
Brodnica

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważniającej)

Zarządzenie Nr...../20.....r.

Wójta Gminy Brodnica

z dnia.....20.....r.

w sprawie uruchomienia na obszarze Gminy Brodnica dystrybucji preparatów stabilnego jodu w postaci tabletek jodku potasu na wypadek zdarzenia radiacyjnego.

Na podstawie Zarządzenia nr 473/2022 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 września 2022 r. w sprawie przygotowania województwa wielkopolskiego do sprawnego przeprowadzenia akcji jodowej w sytuacji wystąpienia zagrożenia skażenia radioaktywnym jodem, zarządza się co następuje:

§1. Wprowadza się do realizacji ustalenia dotyczące dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodku potasu zawarte w „Gminnym Planie Dystrybucji Preparatów Stabilnego Jodu w Postaci Tabletek Jodku Potasu na Terenie Gminy Brodnica”.

§2. Zobowiązuje się kierowników Punktów Wydawania Tabletek Jodowych do wyznaczenie pomieszczeń, obsady osobowej i medycznej dla sprawnego przeprowadzenia akcji dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodku potasu.

§3. 1. Organizację i zasady dystrybucji tabletek jodowych zostały zawarte w „Gminnym Planie Dystrybucji Preparatów Stabilnego Jodu w Postaci Tabletek Jodku Potasu na Terenie Gminy Brodnica”.

2. Za prawidłowe przeprowadzenie akcji odpowiada Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Brodnicy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Charakterystyka produktu leczniczego**  
**Jodek potasu G.L. Pharma, 65 mg, tabletki**

## **DAWKOWANIE JODKU POTASU PRZYPADAJĄCE DLA POSZCZEGÓLNYCH GRUP RYZYKA**

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>1. Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc</b>    | <b>- 12,5 mg jodu – 1/4 tabletki</b> |
| <b>2. Dzieci od miesiąca do 3 lat</b>                     | <b>- 25 mg jodu – 1/2 tabletki</b>   |
| <b>3. Dzieci od 3 do 12 lat</b>                           | <b>- 50 mg jodu – 1 tabletki</b>     |
| <b>4. Dorośli i dzieci powyżej 12 lat</b>                 | <b>- 100 mg jodu – 2 tabletki</b>    |
| <b>5. Kobiety w ciąży i karmiące piersią (każdy wiek)</b> | <b>- 100 mg jodu – 2 tabletki</b>    |