



Brodnica, 7 lipca 2022 r.

UG.OK.3041.1.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
z dnia 7 lipca 2022 r.**

1. Gmina Brodnica ogłasza zapytanie ofertowe na realizację zamówienia polegającego na **usłudze wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby realizacji inwestycji, dotyczącej:**

**1) Modernizacji systemu grzewczego obiektu uwzględniającej:**

a) zastosowanie kotłów pelletowych o minimalnej mocy 128 kW każdy (2 kotły);

b) zastosowanie powietrznych pomp ciepła o mocy 60kW każda (2 pompy);

c) pozyskiwanie energii z farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 kW;

wraz z systemem sterowania wspólnego dla wszystkich rozwiązań technicznych w zakresie systemu grzewczego.

**2) Modernizacji oświetlenia wraz z niezbędnym oświetleniem awaryjnym**

W związku z realizacją inwestycji pn. pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej im. Hymnu Narodowego w Brodnicy wraz z modernizacją systemu grzewczego i oświetlenia”, który będzie współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

2. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty niezbędne jest odbycie wizji lokalnej w miejscu realizacji inwestycji – Szkoła Podstawowa im. Hymnu Narodowego w Brodnicy, ul. Główna 61, 63-112 Brodnica
3. Termin realizacji: nie później niż do dnia 20 października 2022 r.

**2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.**

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu stawia warunek udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **co najmniej 1 zamówienie w przedmiocie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. wykonał dokumentację projektowo – kosztorysową kotłowni o mocy min. 200 kW, z wykorzystaniem kotłów kondensacyjnych na pellet w wersji zautomatyzowanej,**

Urząd Gminy Brodnica

63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2

NIP: 785-12-94-531

Regon: 000533133

Godziny otwarcia Urzędu Gminy:

poniedziałek

od 8:00 do 16:00

wtorek - piątek:

od 7.00 do 15.00

tel. +48 61 2842500,

e-mail: [ug@brodnica.net.pl](mailto:ug@brodnica.net.pl),

<http://www.brodnica.net.pl>



**z wykorzystaniem OZE**,. Środkiem dowodowym potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jest przedłożenie wraz z ofertą **wykazu zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z którego jednoznacznie wynikać będzie, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu **wraz z dokumentem określającym czy to zamówienie zostało wykonane należyście**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

- 2) Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
  - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

- 3) Wykluczone z postępowania są podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835) zwaną dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106),



jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 3 następować będzie na okres trwania w/w okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

### **3. KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryteria oceny ofert:

- 1) cena (100% - max. 100 pkt) – cena ofertowa winna zostać podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku w rozbiciu na kwotę netto, stawkę podatku VAT oraz kwotę brutto. Przy rozbieżnościach matematycznych w sposobie obliczenia ceny, Zamawiający informuje, iż za obowiązującą cenę oferty będzie uznawać podaną w ofercie kwotę brutto.

### **4. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najkorzystniejszy bilans punktowy w ramach określonych w punkcie 3 kryteriów oceny oraz pochodzi od Wykonawcy spełniającego warunek udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu.
- 2) Minimalny termin płatności faktury na jaki wyrazi zgodę Zamawiający wynosi 7 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalny termin płatności faktury, zgodnie z art. 8 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893), w transakcjach handlowych, w których dłużnikiem jest podmiot publiczny, nie może wynosić więcej niż 30 dni.
- 4) O wyniku Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
- 5) Z Wykonawcą, który został uznany za najkorzystniejszego, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania informacji o wyborze oferty.

### **4. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/635029>, **do 15 lipca 2022 r. do godziny 9:00**. Oferta powinna zostać złożona w formie elektronicznej

---

Urząd Gminy Brodnica

63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2

NIP: 785-12-94-531

Regon: 000533133

Godziny otwarcia Urzędu Gminy:

poniedziałek

od 8:00 do 16:00

wtorek - piątek:

od 7.00 do 15.00

tel. +48 61 2842500,

e-mail: [ug@brodnica.net.pl](mailto:ug@brodnica.net.pl),

<http://www.brodnica.net.pl>



(podpis kwalifikowany), lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, który składa ofertę. Jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu (np. CEiDG/KRS), do oferty należy załączyć upoważnienie do czynności związanych z niniejszym postępowaniem.
- 3) Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia jest Inspektor Wiesława Franczak – tel. 61 28 42 510 (pon. – pt. 8:00 – 14:00), e-mail: [oswiata@brodnica.net.pl](mailto:oswiata@brodnica.net.pl)

## **5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA I UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA**

- 1) Jeżeli podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności pod względem uzyskanych punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego, niespełniania przez żadną z ofert minimalnych wymaganych przez Zamawiającego parametrów lub przekroczenia przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, ceny za realizację zamówienia, o czym powiadomi przesyłając informację do oferentów, których oferty Zamawiający otrzymał.
- 4) Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z każdym z oferentów, który nie został wykluczony z postępowania.

---

Urząd Gminy Brodnica	Godziny otwarcia Urzędu Gminy:	tel. +48 61 2842500,
63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2	poniedziałek	e-mail: <a href="mailto:ug@brodnica.net.pl">ug@brodnica.net.pl</a> ,
NIP: 785-12-94-531	od 8:00 do 16:00	<a href="http://www.brodnica.net.pl">http://www.brodnica.net.pl</a>
Regon: 000533133	wtorek - piątek:	
	od 7.00 do 15.00	



Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego  
z dnia 07/07/2022 r.

### Formularz ofertowy

na realizację zamówienia polegającego na **usłudze wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby realizacji inwestycji, dotyczącej:**

**1) Modernizacji systemu grzewczego obiektu uwzględniającej:**

- a) **zastosowanie kotłów pelletowych o minimalnej mocy 128 kW każdy (2 kotły);**
- b) **zastosowanie powietrznych pomp ciepła o mocy 60kW każda (2 pompy);**
- c) **pozyskiwanie energii z farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 kW;**

**wraz z systemem sterowania wspólnego dla wszystkich rozwiązań technicznych w zakresie systemu grzewczego.**

**2) Modernizacji oświetlenia wraz z niezbędnym oświetleniem awaryjnym**

W związku z realizacją inwestycji pn. pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej im. Hymnu Narodowego w Brodnicy wraz z modernizacją systemu grzewczego i oświetlenia”, który będzie współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

**I. Nazwa zamawiającego: Gmina Brodnica**

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Brodnica

Adres: ul. Parkowa 2

63-112 Brodnica

E-mail: [ug@brodnica.net.pl](mailto:ug@brodnica.net.pl)

Telefon: 61 28 42 500

**II. Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa .....

Adres .....

NIP/KRS.....

Nr telefonu.....

e-mail .....

**III. Nazwa i przedmiot zamówienia:**

Usługa wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby realizacji inwestycji, dotyczącej:

**1) Modernizacji systemu grzewczego obiektu uwzględniającej:**

- a) **zastosowanie kotłów pelletowych o minimalnej mocy 128 kW każdy (2 kotły);**

---

Urząd Gminy Brodnica

63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2

NIP: 785-12-94-531

Regon: 000533133

Godziny otwarcia Urzędu Gminy:

poniedziałek

od 8:00 do 16:00

wtorek - piątek:

od 7.00 do 15.00

tel. +48 61 2842500,

e-mail: [ug@brodnica.net.pl](mailto:ug@brodnica.net.pl),

<http://www.brodnica.net.pl>



- b) zastosowanie powietrznych pomp ciepła o mocy 60kW każda (2 pompy);  
c) pozyskiwanie energii z farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 kW;  
wraz z systemem sterowania wspólnego dla wszystkich rozwiązań technicznych w zakresie systemu grzewczego.

2) Modernizacji oświetlenia wraz z niezbędnym oświetleniem awaryjnym

W związku z realizacją inwestycji pn. pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej im. Hymnu Narodowego w Brodnicy wraz z modernizacją systemu grzewczego i oświetlenia”, który będzie współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych”

#### **IV. Wartość zamówienia:**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto: .....  
słownie:.....  
podatek VAT:.....%, w kwocie : .....  
słownie:.....  
cena netto:.....

2. Deklaruję ponadto: \*

- 1) termin wykonania zamówienia: do dnia 20 października 2022 r.
- 2) warunki płatności: (liczba dniach) .....

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:\*

1. Wykaz usług, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zapytania ofertowego potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu
2. Referencje/ dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia
3. Oświadczenie o braku istnienia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zapytania ofertowego
4. ....  
.....

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego  
z dnia 07/07/2022 r.

Wykaz zamówień, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zapytania ofertowego potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA BRODNICA, 63-112 Brodnica, ul Parkowa 2**

**2. WYKONAWCA:**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Usługa wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby realizacji inwestycji, dotyczącej:

1) Modernizacji systemu grzewczego obiektu uwzględniającej:

- a) zastosowanie kotłów pelletowych o minimalnej mocy 128 kW każdy (2 kotły);
  - b) zastosowanie powietrznych pomp ciepła o mocy 60kW każda (2 pompy);
  - c) pozyskiwanie energii z farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 kW;
- wraz z systemem sterowania wspólnego dla wszystkich rozwiązań technicznych w zakresie systemu grzewczego.

2) Modernizacji oświetlenia wraz z niezbędnym oświetleniem awaryjnym

W związku z realizacją inwestycji pn. pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej im. Hymnu Narodowego w Brodnicy wraz z modernizacją systemu grzewczego i oświetlenia”, który będzie współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Wykaz co najmniej co najmniej 1 zamówienia w przedmiocie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca wykonał dokumentację projektowo – kosztorysową kotłowni o mocy min. 200 kW, z wykorzystaniem kotłów kondensacyjnych na pellet w wersji zautomatyzowanej, z wykorzystaniem OZE - wykonanego nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienie zostało wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

L.p.	Nazwa adres podmiotu na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia /data/	Dokument potwierdzający
1					

Uwaga! Wraz z oświadczeniem należy złożyć referencje lub inny dokument potwierdzający, że to zamówienie zostało wykonane należycie.

Urząd Gminy Brodnica

63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2

NIP: 785-12-94-531

Regon: 000533133

Godziny otwarcia Urzędu Gminy:

poniedziałek

od 8:00 do 16:00

wtorek - piątek:

od 7.00 do 15.00

tel. +48 61 2842500,

e-mail: [ug@brodnica.net.pl](mailto:ug@brodnica.net.pl),

<http://www.brodnica.net.pl>



Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego  
z dnia 07/07/2022 r.

Oświadczenie o braku istnienia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zapytania ofertowego.

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA BRODNICA, 63-112 Brodnica, ul Parkowa 2**

**2. WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Nie podlegam/-y wykluczeniu z tytułu występowania powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym w zapytaniu ofertowym na

usługę wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby realizacji inwestycji, dotyczącej:

- 1) Modernizacji systemu grzewczego obiektu uwzględniającej:
  - a) zastosowanie kotłów pelletowych o minimalnej mocy 128 kW każdy (2 kotły);
  - b) zastosowanie powietrznych pomp ciepła o mocy 60kW każda (2 pompy);
  - c) pozyskiwanie energii z farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 kW;  
wraz z systemem sterowania wspólnego dla wszystkich rozwiązań technicznych w zakresie systemu grzewczego.
- 2) Modernizacji oświetlenia wraz z niezbędnym oświetleniem awaryjnym

W związku z realizacją inwestycji pn. pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej im. Hymnu Narodowego w Brodnicy wraz z modernizacją systemu grzewczego i oświetlenia”, który będzie współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Tj. Nie występują pomiędzy nami zależności polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

Urząd Gminy Brodnica

63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2

NIP: 785-12-94-531

Regon: 000533133

Godziny otwarcia Urzędu Gminy:

poniedziałek

od 8:00 do 16:00

wtorek - piątek:

od 7.00 do 15.00

tel. +48 61 2842500,

e-mail: [ug@brodnica.net.pl](mailto:ug@brodnica.net.pl),

<http://www.brodnica.net.pl>





d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

Urząd Gminy Brodnica	Godziny otwarcia Urzędu Gminy:	tel. +48 61 2842500,
63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2	poniedziałek	e-mail: <a href="mailto:ug@brodnica.net.pl">ug@brodnica.net.pl</a> ,
NIP: 785-12-94-531	od 8:00 do 16:00	<a href="http://www.brodnica.net.pl">http: www.brodnica.net.pl</a>
Regon: 000533133	wtorek - piątek:	
	od 7.00 do 15.00	

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie [www.brodnica.net.pl](http://www.brodnica.net.pl)



Załącznik nr 4  
do zapytania ofertowego  
z dnia 07/07/2022 r.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835).

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA BRODNICA, 63-112 Brodnica, ul Parkowa 2**

**2. WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Dotyczy zamówienia polegającego na**

**usłudze wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby realizacji inwestycji, dotyczącej:**

**1) Modernizacji systemu grzewczego obiektu uwzględniającej:**

**a) zastosowanie kotłów pelletowych o minimalnej mocy 128 kW każdy (2 kotły);**

**b) zastosowanie powietrznych pomp ciepła o mocy 60kW każda (2 pompy);**

**c) pozyskiwanie energii z farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 kW;**

**wraz z systemem sterowania wspólnego dla wszystkich rozwiązań technicznych w zakresie systemu grzewczego.**

**2) Modernizacji oświetlenia wraz z niezbędnym oświetleniem awaryjnym**

W związku z realizacją inwestycji pn. pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej im. Hymnu Narodowego w Brodnicy wraz z modernizacją systemu grzewczego i oświetlenia”, który będzie współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Nie podlegam/-y wykluczeniu z tytułu art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

Urząd Gminy Brodnica

63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2

NIP: 785-12-94-531

Regon: 000533133

Godziny otwarcia Urzędu Gminy:

poniedziałek

od 8:00 do 16:00

wtorek - piątek:

od 7.00 do 15.00

tel. +48 61 2842500,

e-mail: [ug@brodnica.net.pl](mailto:ug@brodnica.net.pl),

<http://www.brodnica.net.pl>



- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

---

Urząd Gminy Brodnica	Godziny otwarcia Urzędu Gminy:	tel. +48 61 2842500,
63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2	poniedziałek	e-mail: <a href="mailto:ug@brodnica.net.pl">ug@brodnica.net.pl</a> ,
NIP: 785-12-94-531	od 8:00 do 16:00	<a href="http://www.brodnica.net.pl">http: www.brodnica.net.pl</a>
Regon: 000533133	wtorek - piątek:	
	od 7.00 do 15.00	



Załącznik nr 5  
do zapytania ofertowego  
z dnia 07/07/2022 r.

## **Umowa nr .../2022**

pomiędzy **Gminą Brodnica** ul. Parkowa 2, 63-112 Brodnica, NIP 785 16 61 194  
reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Brodnica - Marka Pakowskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Katarzyny Przebierały  
zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą .....,  
z siedzibą ....., NIP .....,  
zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na usłudze wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby realizacji inwestycji, dotyczącej:

1) Modernizacji systemu grzewczego obiektu uwzględniającej:

- a) zastosowanie kotłów pelletowych o minimalnej mocy 128 kW każdy (2 kotły);
- b) zastosowanie powietrznych pomp ciepła o mocy 60kW każda (2 pompy);
- c) pozyskiwanie energii z farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 kW;

wraz z systemem sterowania wspólnego dla wszystkich rozwiązań technicznych w zakresie systemu grzewczego.

2) Modernizacji oświetlenia wraz z niezbędnym oświetleniem awaryjnym w związku z realizacją inwestycji pn. pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej im. Hymnu Narodowego w Brodnicy wraz z modernizacją systemu grzewczego i oświetlenia”, który będzie współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

---

Urząd Gminy Brodnica

63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2

NIP: 785-12-94-531

Regon: 000533133

Godziny otwarcia Urzędu Gminy:

poniedziałek

od 8:00 do 16:00

wtorek - piątek:

od 7.00 do 15.00

tel. +48 61 2842500,

e-mail: [ug@brodnica.net.pl](mailto:ug@brodnica.net.pl),

<http://www.brodnica.net.pl>



2. Zakres zamówienia publicznego obejmuje prace przy budynku, w którym znajduje się Szkoła Podstawowa im. Hymnu Narodowego w Brodnicy, ul. Główna 61, 63-112 Brodnica i polega na wykonaniu:
- a) projektu budowlanego;
  - b) kosztorysu inwestorskiego;
  - c) przedmiaru robót;
  - d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykonane prace, wyszczególnione w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w wersjach papierowych oraz elektronicznych w formatach uzgodnionych z Zamawiającym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że prace zostały wykonane przez niego osobiście i zgodnie z umową oraz że nie są obciążone prawami osób trzecich;
  - 2) Wykonawca jako podmiot profesjonalny, odpowiada za kompletność poszczególnych dokumentów, ich zgodność z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą techniczną. Zamawiający nie jest zobowiązany do merytorycznej oceny odbieranej dokumentacji;
  - 3) Jeżeli w projekcie zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na swój koszt w terminie ustalonym przez zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## § 2

Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza Kierownika referatu zamówień publicznych, inwestycji i oświaty, Wiesławę Franczak, tel. 612842510, e-mail: [przetargi@brodnica.net.pl](mailto:przetargi@brodnica.net.pl).

## § 3

1. Termin realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy ustala się do dnia ..... Realizacja zamówienia zostanie zakończona w momencie podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

---

Urząd Gminy Brodnica	Godziny otwarcia Urzędu Gminy:	tel. +48 61 2842500,
63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2	poniedziałek	e-mail: <a href="mailto:ug@brodnica.net.pl">ug@brodnica.net.pl</a> ,
NIP: 785-12-94-531	od 8:00 do 16:00	<a href="http://www.brodnica.net.pl">http://www.brodnica.net.pl</a>
Regon: 000533133	wtorek - piątek:	
	od 7.00 do 15.00	



2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany ze względu na okoliczności, których mimo działania Wykonawcy z należytą starannością nie dało się przewidzieć.

#### § 4

1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalają na kwotę .....zł netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, tj. .... zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosić będzie ..... zł (sł. .... 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni, od dnia otrzymania faktury (rachunku). Podstawą do wystawienia faktury dla Wykonawcy, jest podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez strony.
3. Przez dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
5. Strony oświadczają, że zamówione usługi będą realizowane wg postanowień niniejszej umowy.

#### § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy bez uzyskania na to zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowienia ust.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia za prace już wykonane.
3. W przypadku realizacji zamówienia lub jego części za zgodą Zamawiającego przez podwykonawcę, Wykonawca w dalszym ciągu ponosi wszelką odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

#### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych:

---

Urząd Gminy Brodnica	Godziny otwarcia Urzędu Gminy:	tel. +48 61 2842500,
63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2	poniedziałek	e-mail: <a href="mailto:ug@brodnica.net.pl">ug@brodnica.net.pl</a> ,
NIP: 785-12-94-531	od 8:00 do 16:00	<a href="http://www.brodnica.net.pl">http: www.brodnica.net.pl</a>
Regon: 000533133	wtorek - piątek:	
	od 7.00 do 15.00	



- 1) za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli przedmiot zamówienia ze względu na niewykonanie zamówienia w terminie określonym w umowie jest Zamawiającemu nieprzydatny, może on odmówić jego przyjęcia, bez prawa Wykonawcy do należnego wynagrodzenia;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia w wysokości **0,5 %** umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli przedmiot zamówienia ze względu na niewykonanie zamówienia w terminie określonym w umowie jest Zamawiającemu nieprzydatny, może on odmówić jego przyjęcia, bez prawa Wykonawcy do należnego wynagrodzenia;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – **10 %** umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – **10 %** umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) – do wysokości poniesionej szkody.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 2) w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
  - 3) w przypadku, gdy zamówienie publiczne stało się bezcelowe, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć, działając z należyłą starannością – wówczas należne jest Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej informacji o odstąpieniu od umowy. Wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.

---

Urząd Gminy Brodnica	Godziny otwarcia Urzędu Gminy:	tel. +48 61 2842500,
63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2	poniedziałek	e-mail: <a href="mailto:ug@brodnica.net.pl">ug@brodnica.net.pl</a> ,
NIP: 785-12-94-531	od 8:00 do 16:00	<a href="http://www.brodnica.net.pl">http://www.brodnica.net.pl</a>
Regon: 000533133	wtorek - piątek:	
	od 7.00 do 15.00	



2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, po wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 lub 2.

### § 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy, która byłaby niekorzystna dla Zamawiającego. Nie dotyczy do sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która nie powoduje zmiany treści oferty.

### § 9

1. Jeżeli wykonane zamówienie publiczne będzie miało wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
2. W przypadku nieusunięcia wad do wyznaczonego terminu, Zamawiający może:
  - 1) proporcjonalnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w stosunku do tych części zamówienia, które są obciążone wadą;
  - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady przedmiotu zamówienia uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotowej dokumentacji w celu, w którym została wykonana.

### § 10

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany w ramach umowy przedmiot zamówienia, na okres dwóch lat od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej przez okres trzech lat.





## § 11

1. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
2. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się również do następujących czynności:
  - 1) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
  - 2) konsultowania treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) udziału w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia bezpłatnego nadzoru autorskiego, w zakresie dotyczącym wad w dokumentacji wynikłych podczas realizacji inwestycji, na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą w okresie realizacji robót, tj. od daty przekazania placu budowy wykonawcy robót do dnia przekazania inwestycji do eksploatacji.
5. Nadzory pełnione będą na pisemne wezwanie Zamawiającego.
6. Z każdego nadzoru autorskiego sporządzony zostanie protokół nadzoru autorskiego, podpisany przez inspektora nadzoru robót. Czynności nadzoru zostaną odnotowane również w dzienniku budowy.

## § 12

Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy – Kodeks cywilny,
- 2) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.),
- 3) przepisy ustawy - Prawo budowlane,
- 4) w sprawach procesowych – przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.),

---

Urząd Gminy Brodnica	Godziny otwarcia Urzędu Gminy:	tel. +48 61 2842500,
63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2	poniedziałek	e-mail: <a href="mailto:ug@brodnica.net.pl">ug@brodnica.net.pl</a> ,
NIP: 785-12-94-531	od 8:00 do 16:00	<a href="http://www.brodnica.net.pl">http://www.brodnica.net.pl</a>
Regon: 000533133	wtorek - piątek:	
	od 7.00 do 15.00	



wraz z aktami wykonawczymi.

#### **§ 14**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie, na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, w szczególności prawa do udostępniania, korzystania, rozporządzania, opublikowania przedmiotu zamówienia, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych, czasowych, ilościowych, bezzwrotnie i bez możliwości odwołania, na wszelkich polach eksploatacji.

#### **§ 15**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**