

**Zarządzenie Nr 16/2022  
Wójta Gminy Brodnica  
z dnia 9 marca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w Gminie Brodnica na 2022 rok**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/175/2021 Rady Gminy Brodnica z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zarządzam, co następuje:

**§1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w Gminie Brodnica w roku 2022 zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) wspieranie klubów sportowych działających w różnych dyscyplinach sportu mających swoją siedzibę na terenie gminy,
- 2) organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych na terenie gminy,
- 3) współorganizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o charakterze ponad gminnym.

2. Celem konkursu jest:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Brodnica (dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów),
- 2) wzbogacenie oferty sportowej na terenie gminy,
- 3) propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 4) rozwój indywidualnych predyspozycji sportowych mieszkańców Gminy Brodnica.

3. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 1) liczba uczestników realizowanego zadania;
- 2) liczba zrealizowanych treningów/sparingów/wydarzeń sportowych.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2022 wynosi 33 000,00 zł.

**§2.** Zasady przyznawania dotacji:

- 1) dotacje przyznaje się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XVI/110/2020 Rady Gminy Brodnica z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022;
- 2) dotacja dla organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowić będzie **wsparcie realizacji zadania publicznego**, przez wsparcie rozumie się;

Wywieszono na tablicy ogłoszeń w dniu 09/03/2022

*J. Krausek*  
podpis

Zdjęto z tablicy ogłoszeń w dniu .....

.....  
podpis

- 3) wysokość dotacji dla organizacji pozarządowej lub podmiotu nie może przekroczyć 70% ogólnej kwoty kosztów zadania. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
  - a) wkładu własnego finansowego,
  - b) wkładu osobowego -w ofercie należy wskazać kalkulację 1 godziny pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia – kalkulację należy przedstawić w części VI oferty w oparciu o iloczyn stawki godzinowej i liczby godzin;
  - c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania – dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego z której przychód przeznacza na działalność statutową.
- 4) Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę;
- 5) Wymagane jest wypełnienie tabelki w części III, pkt. 6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.”:
  - a) Oferent jest zobowiązany określić co najmniej dwa mierzalne rezultaty realizowanego działania, wraz z planowanym poziomem osiągnięcia rezultatu oraz opisem sposobu ich monitorowania,
  - b) Oferent jest zobowiązany do identyfikacji ryzyka zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im. Opis ryzyka należy wskazać do każdego z zakładanych rezultatów w części VI oferty,
- 6) oferta winna być złożona na wzorze określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
- 7) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zwartej umowie,
- 8) dotacja nie może być wydatkowana na:
  - a) refundację lub pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - b) na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych,
- 9) dotacje przyznawane będą z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### §3. Terminy i warunki realizacji zadań:

- 1) zadania mogą być realizowane w terminie **od 15 kwietnia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.;**
- 2) zgodnie z treścią art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w konkursie brać mogą udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) adresatami zadania publicznego realizowanego przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są mieszkańcy Gminy Brodnica;
- 4) dopuszczone przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych pozycji kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji oraz pomiędzy pozycjami ustala się na poziomie 25% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowych pozycji. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy;

- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Brodnica. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, opisu i harmonogramu;
- 6) podmiot który otrzymując dotacje na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Brodnica;
- 7) oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią wirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji odbiorcom zadania publicznego;
- 8) oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2021r., poz.305 z późn. zm.).

#### §4. Termin składania ofert:

- 1) Oferty przedłożone na druku zgodnym ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) należy składać **w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji w terminie od 9 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Brodnicy lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Brodnica, ul. Parkowa 2, 63-112 Brodnicy. **O terminie złożenia oferty decyduje data jej faktycznego wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Brodnicy;**
- 2) Należy uzupełnić wszystkie pola oferty, wpisując „nie dotyczy” w polach, które nie mają zastosowania w składanej ofercie;
- 3) Do oferty należy dołączyć:
  - a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (dalej KRS), a w przypadku gdy referent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - b) statut lub inny dokument z którego wynika w jaki sposób podmiot jest reprezentowany,
  - c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki,

- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

Wszystkie kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu).

- 4) oferent, który złoży ofertę niekompletną (tj. nieposiadającą wymaganych załączników) lub posiadającą braki formalne (tj. brak podpisów, pieczęci, niewypełnienie wszystkich pól w ofercie) zostanie jednorazowo wezwany do złożenia uzupełnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania;
- 5) oferty:
- a) posiadające braki formalne mimo wezwania do uzupełnień,
  - b) złożone na niewłaściwym formularzu lub przez podmioty nieuprawnione,
  - c) złożone na zadania nie objęte konkursem,
  - d) złożone po terminie,
- nie będą rozpatrywane.

#### §5. Tryb i kryteria stosowane przy dokumentowaniu wyboru oferty:

- 1) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej – w przypadku braków formalnych oferent zostanie wezwany do uzupełnień zgodnie z treścią §4 pkt 4;
- 2) Oferty przed ich rozpatrzeniem i wyborem opiniuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Brodnica zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/175/2021 Rady Gminy Brodnica z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022;
- 3) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłaszać pisemnie kandydatów do Komisji Konkursowej **do dnia 24 marca 2022 r.** Zgłoszenia można składać w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica, ul. Parkowa 2, 63-112 Brodnica.
- 4) Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-5 pkt);
  - b) ocenia opis realizacji zadania, w szczególności spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu (0-10 pkt);
  - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt);
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt);
  - e) ocenia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt);

- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt);
  - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt);
  - h) uwzględnia liczbę odbiorców bezpośrednich i pośrednich realizowanego zadania będących mieszkańcami Gminy Brodnica (0-5 pkt);
- 5) Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez oferenta wynosi maksymalnie 55 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta minimum 30 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
- 6) Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do złożenia aktualizacji oferty w zakresie kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Brak przedstawienia aktualizacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku konkursu i przyznanej kwocie, jest równoznaczny z rezygnacją Oferenta z podpisania umowy na wsparcie zadania.
- 7) Realizacja zadania lub jego części może zostać powierzona więcej niż jednemu podmiotowi;
- 8) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizację biorące udział w konkursie, którym przyznano środki zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego;
- 9) Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w §6 **do dnia 11 kwietnia 2022 r.**

§6. Informacja o konkursie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) Zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brodnica;
- 2) Publikację informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brodnica;
- 3) Publikację informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brodnicy.

§7. W 2021 roku Wójt Gminy Brodnica w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu udzielił wsparcia finansowego:

Rok	Kwota	Nazwa zadania	Podmiot
2021	30 000,00 zł	„Organizowanie szkolenia dorosłych oraz dzieci. Przygotowanie i udział w zawodach”	Klub Sportowy Gminy Brodnica w Manieczkach

§8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty, Kultury i Sportu Gminy Brodnica.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
 mgr inż. Marek Pakowski