UCHWAŁA NR XX/132/2021
RADY GMINY BRODNICA

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) oraz art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2133 oraz z 2021 r. poz. 11) w związku z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 r., poz. 11) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór:

1) wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

2) deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Brodnica

Andrzej Wojciechowski

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XX/132/2021

Rady Gminy Brodnica z dnia 26 kwietnia 2021 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca

(imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)

2. Adres zamieszkania:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

3. Nazwa i siedziba zarządcy domu .....

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
   a) najem ❑
   b) podnajem ❑
   c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ❑
   d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ❑
   e) własność innego lokalu mieszkalnego ❑
   f) własność domu jednorodzinnego ❑
   g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ❑
   h) inny tytuł prawny ❑
   i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego ❑
5. Powierzchnia użytkowa lokalu ..... w tym:
   a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni[1)] .....
   b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu .....
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
   a) poruszających się na wózku inwalidzkim.....
   b) innych, jeśli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju .....

7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie	a) jest	b) brak [2)]
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda	a) jest	b) brak [2)]
9. Instalacja gazu przewodowego	a) jest	b) brak [2)]

10. Liczba osób w gospodarstwie domowym .....

11. Razem dochody gospodarstwa domowego[3)]
.....
(według deklaracji)

12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc[4)] .....
(według okazanych dokumentów)

13. Wyszczególnienie wydatków za mieszkania za ostatni miesiąc:
1) czynsz stały i opłata eksploatacyjna .....
2) koszty, o których mowa w art.28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 z późn. zm.)……..
3) wydatki związane z kosztami eksploatacji i remontów .....
4) zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną .....
5) odszkodowanie za najmowanie lokalu bez tytułu prawnego ……...
6) inne niż wymienione w pkt. 1-4 opłaty za użytkowanie lokalu mieszkalnego……
7) centralne ogrzewanie .....
8) ciepła woda .....
9) odpady i nieczystości ciekłe .....
10) zimna woda .....
11) cena za 1 kwh = ...

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt 2-5, 7-9, 12,13

……
(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia [5)]

....
(podpis przyjmującego) (podpis wnioskodawcy)

[1)] W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie więcej niż 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%
[2)] Niepotrzebne skreślić
[3)] Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.)
[4)] **Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek**
[5)] Dotyczy pkt. 5, 7, 8, 9 wniosku

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XX/132//2021
Rady Gminy Brodnica
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
63-112 Brodnica, ul. Parkowa 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……

……
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres

….....
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczam że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.[1)]	Miejsce pracy / nauki	Źródła dochodu [2)]	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4
		Razem dochody gospodarstwa domowego: ……..	

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi .....zł,

to jest miesięcznie .....zł.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

....
(podpis przyjmującego) (podpis wnioskodawcy)

[1)] Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych w pierwszej tabeli.
[2)] Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest **Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ulicy Parkowej 2, 63-112 Brodnica** zwanym dalej Placówką.

W Placówce został powołany inspektor danych osobowych Pan Mariusz Stasiak vel Stasek i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl.

Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz w celu realizacji zadań publicznych w związku z udzielanymi świadczeniami przez Placówkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz dla danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane okres zgodny z Rzeczowym Wykazem Akt funkcjonującym w placówce. W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (Urząd Gminy, Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, Sąd, Policja) oraz podmioty, którym administrator powierza przetwarzanie danych (wsparcie informatyczne, firmy obsługujące oprogramowanie, doradztwo prawne).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz w określonych prawnie przypadkach wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości skorzystania z świadczeń i form wsparcia realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu przez Administratora danych ani nie będą przekazywane po za Europejski Obszar Gospodarczy.

.....
(podpis wnioskodawcy)