

**UCHWAŁA NR III/18/2018  
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Brodnica**

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty sołectwom:

- 1) Brodnica;
- 2) Brodniczka – Esterpole;
- 3) Chaławy – Kopyta – Piotrowo;
- 4) Grabianowo;
- 5) Górka – Żurawiec;
- 6) Przylepki;
- 7) Grzybno;
- 8) Iłowiec;
- 9) Iłowiec Wielki;
- 10) Ludwikowo – Jaskowo – Tworzykowo;
- 11) Manieczki – Boreczek;
- 12) Sucharzewo – Ogieniowo;
- 13) Sulejewo – Sulejewo Folwark;
- 14) Szoldry – Rogaczewo;
- 15) Żabno.

**§ 2.** Statuty sołectw stanowią odpowiednio załączniki od nr 1 do nr 15 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIX/176/2013 Rady Gminy Brodnica z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Brodnica (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 3272).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Brodnica

**Andrzej Wojciechowski**

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Brodnica**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Brodnica jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość: Brodnica

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brodnica w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy -należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brodnica;
- 5) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brodnica;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brodnica;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brodnica;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Brodnica.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia Wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz §23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące



## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo -finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Brodnica, Sołtys, Gmina Brodnica”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Brodniczka - Esterpole**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Brodniczka - Esterpole jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Statutu Gminy Brodnica;
  - 3) przepisami niniejszego statutu.
2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Brodniczka i Esterpole.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brodniczka - Esterpole w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brodniczka - Esterpole;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brodniczka-Esterpole;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brodniczka - Esterpole;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brodniczka - Esterpole;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Brodniczka-Esterpole.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.
5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.
6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;
- 7) składanie wniosków do organów Gminy;
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno-biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia Wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.



4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawdliwość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz §23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo - finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołectkiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Brodniczka - Esterpole, Sołtys, Gmina Brodnica”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Chaławy – Kopyta - Piotrowo**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Chaławy - Kopyta - Piotrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Chaławy, Kopyta, Piotrowo.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chaławy – Kopyta – Piotrowo, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy -należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chaławy - Kopyta - Piotrowo;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Chaławy - Kopyta- Piotrowo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chaławy - Kopyta - Piotrowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Chaławy - Kopyta - Piotrowo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Chaławy - Kopyta - Piotrowo.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania



Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreslonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreslonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo -finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołectkiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Chaławy - Kopyta - Piotrowo, Sołtys, Gmina Brodnica”.

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Grabianowo**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Grabianowo jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość: Grabianowo.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Grabianowo, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy -należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grabianowo;
- 5) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Grabianowo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabianowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Grabianowo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Grabianowo.



## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo -finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.



## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Grabianowo, Sołtys, Gmina Brodnica”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Górka - Żurawiec**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Górka - Żurawiec jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Górka i Żurawiec.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Górka – Żurawiec, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Górka - Żurawiec;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Górka - Żurawiec;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Górka - Żurawiec;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Górka - Żurawiec;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Górka - Żurawiec.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust. 1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.



## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo- finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Górka - Żurawiec, Sołtys, Gmina Brodnica”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Przylepki**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Przylepki jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość: Przylepki.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przylepki, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przylepki;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Przylepki;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przylepki;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Przylepki;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Przylepki.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1- 2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności;
  - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.
6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;
- 7) składanie wniosków do organów Gminy;
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.



4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo- finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo- finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Przylepki, Sołtys, Gmina Brodnica”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Grzybno**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Grzybno jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość: Grzybno.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Grzybno w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grzybno;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Grzybno;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grzybno;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Grzybno;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Grzybno.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania



Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3- osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo -finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Grzybno, Sołtys, Gmina Brodnica”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Łówiec**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Łówiec jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Statutu Gminy Brodnica;
  - 3) przepisami niniejszego statutu.
2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość: Łówiec.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łówiec, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łówiec;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łówiec;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łówiec;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łówiec;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Łówiec.



## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo - finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.



## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Hówiec, Sołtys, Gmina Brodnica”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Łówiec Wielki**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Łówiec Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość: Łówiec Wielki.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łówiec Wielki, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łówiec Wielki;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łówiec Wielki;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łówiec Wielki;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łówiec Wielki;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Łówiec Wielki.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.



## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo - finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołectkiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Hówiec Wielki, Sołtys, Gmina Brodnica”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Ludwikowo – Jaskowo – Tworzykowo**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Ludwikowo – Jaskowo – Tworzykowo jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Ludwikowo, Jaskowo i Tworzykowo.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ludwikowo – Jaskowo – Tworzykowo, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ludwikowo – Jaskowo – Tworzykowo;
- 5) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ludwikowo – Jaskowo – Tworzykowo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ludwikowo – Jaskowo – Tworzykowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ludwikowo – Jaskowo – Tworzykowo;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Ludwikowo – Jaskowo – Tworzykowo.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.



4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo -finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Ludwikowo – Jaszkowo – Tworzykowo, Sołtys, Gmina Brodnica”.

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Manieczki - Boreczek**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Manieczki - Boreczek jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Statutu Gminy Brodnica;
  - 3) przepisami niniejszego statutu.
2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Manieczki i Boreczek.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Manieczki - Boreczek, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Manieczki - Boreczek;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Manieczki - Boreczek;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Manieczki - Boreczek;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Manieczki - Boreczek;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Manieczki - Boreczek.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania



Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo - finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołectkiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Manieczki - Boreczek, Sołtys, Gmina Brodnica”.

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Sucharzewo - Ogieniowo**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Sucharzewo - Ogieniowo jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Sucharzewo i Ogieniowo

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sucharzewo - Ogieniowo, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sucharzewo - Ogieniowo;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sucharzewo - Ogieniowo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sucharzewo - Ogieniowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sucharzewo - Ogieniowo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Sucharzewo - Ogieniowo.



## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo -finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.



## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Sucharzewo - Ogieniowo, Sołtys, Gmina Brodnica”.

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Sulejowo – Sulejowo Folwark**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Sulejowo – Sulejowo Folwark jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Sulejowo i Sulejowo Folwark.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sulejowo – Sulejowo Folwark, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sulejowo – Sulejowo Folwark;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sulejowo – Sulejowo Folwark;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sulejowo – Sulejowo Folwark;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sulejowo – Sulejowo Folwark;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Sulejowo – Sulejowo Folwark.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.



## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo -finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Sulejewo – Sulejewo Folwark, Sołtys, Gmina Brodnica”.

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **Szoldry - Rogaczewo**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Szoldry - Rogaczewo jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość: Szoldry i Rogaczewo.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szoldry - Rogaczewo, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy -należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szoldry - Rogaczewo;
- 5) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szoldry - Rogaczewo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szoldry - Rogaczewo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szoldry - Rogaczewo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Szoldry - Rogaczewo.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania

Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.



4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawdliwość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo -finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Szoldry - Rogaczewo, Sołtys, Gmina Brodnica”.

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

# STATUT SOŁECTWA

## Żabno

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Żabno jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica, działającą zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brodnica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość: Żabno.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żabno, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) Radzie Gminy -należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żabno;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żabno;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żabno;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żabno;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Żabno.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
- 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
- 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;

- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt1-3;
- 5) udział w głosowaniach;
- 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalanie w głosowaniu jawnym ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania, na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

6. Ogłoszenie o zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust.1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania



Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno- biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Gminy.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) przygotowanie projektów uchwał;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;

7) składanie wniosków do organów Gminy;

8) wykonywanie uchwał organów Gminy;

9) współpraca z organami Gminy;

10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1-2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 20. Za obsługę techniczno- biurową i finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to zawiera m.in. porządek Zebrania Wiejskiego.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

5. Prawdliwość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta, pracownik Urzędu Gminy w Brodnicy.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 -osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) obliczenie głosów;
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

§ 24. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.

§ 26. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowani mogą składać do Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej planowej sesji.

## **Rozdział V**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 27. 1. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się - w opinii mieszkańców Sołectwa - czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje "Komisję Odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 28. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 22 ust.1 oraz § 23 niniejszego Statutu.

3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział VI**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

§ 29. 1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.

2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 30. 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Wójta i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony w zależności od celu, któremu ma służyć.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 31. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 32. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Wójt.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§ 35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala roczny plan rzeczowo - finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie i przekazuje go Wójtowi.

3. Zmian w planie rzeczowo -finansowym w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.

4. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt oraz Rada Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Wójt i powiadamia o tym Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta, który o swej decyzji informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Sołtys używa pieczęci o treści: „Sołectwo Żabno, Sołtys, Gmina Brodnica”.

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.

3. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.